

《职位说明书与绩效考核范本》第三章（七）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/235/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_235762.htm 7.资金主管职位名称
资金主管 职位代码 所属部门 财务部 职系 职等职级 直属上级
财务经理 薪金标准 填写日期 核准人 职位概要:编制公司的资金预算、筹集、流动计划，检阅核实资金使用情况，向管理层提供信息。工作内容:%编制公司年度资金预算及控制公司年度资金预算的执行；%编制资金筹集计划，监督筹措资金的使用情况；%编制公司月度流动资金计划，分析月度资金使用情况；%研究与实施公司融资工作；%分析公司资金的使用效益并按期写出分析报告；%分析资金项目的投入情况。
任职资格:教育背景: 会计、金融、财务、经济管理等相关专业本科以上学历。培训经历: 受过管理学、金融学、经济法、产品知识等方面的培训。经验: 3年以上财务管理工作经验，有资金管理工作经验者优先。技能技巧: 熟悉公司财务分析、财务管理、预算管理，具备时间管理技能； 了解行业、企业的运作、财务系统； 具有一定的资本运营能力； 流利的中英文表达能力； 熟练操作财务软件和办公软件。
态度: 为人正直、责任感强、工作自主，有较强的学习能力； 思路清晰、较强的沟通协调能力，具备团队合作精神。
工作条件:工作场所:办公室。环境状况:舒适。危险性:基本无危险,无职业病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com