

《职位说明书与绩效考核范本》第三章（十二）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/235/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_235768.htm

12.投资分析专员
职位名称 投资分析专员 职位代码 所属部门 财务部 职系 职等 职级 直属上级 投资主管 薪金标准 填写日期 核准人 职位概要:

对投资项目实施评估、测算、分析工作，确定投资项目的成本、收益和风险，为管理层的投资决策提供依据。工作内容:

%在上级的领导下,具体承揽开发部门项目并设计方案，组织实施项目计划，定期汇报工作进度，确保项目的顺利进行；%作为项目小组成员，按照业务分工实施项目工作；%对投资项目进行财务调查、财务测算、成本分析、敏感性分析；%及时向上级汇报对项目进行产生重大影响的事件或变动信息；%在上级的领导下，收缴项目收益；%参加部门的有关管理会议，参与重大业务及管理决策；%收集、整理项目档案。

任职资格:教育背景: 投资、企业管理、经济、金融或相关专业本科以上学历。培训经历: 受过项目管理、投资学等方面的培训。经验: 2年以上投资管理工作经验。技能技巧:

熟悉投资分析和风险评估，精通各种投资流程； 了解相关法律和政策； 良好的中英文口头及书面表达能力； 熟练使用办公软件。态度: 具有较强的分析、人际交往和谈判能力； 具备良好的沟通、协调、学习能力，富有团队精神。

工作条件:工作场所:办公室。环境状况:舒适。危险性:基本无危险,无职业病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com