

县委办公室主任干部作风整顿心得体会 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E5_8E_BF_E5_A7_94_E5_8A_9E_E5_c25_236052.htm 根据县委、县政府的安排部署，从2006年9月起，在全县机关干部中开展干部作风整顿活动。我通过积极参加县委办组织的作风整顿集中学习以及个人在工作中的实践学习，使自己对干部作风好坏的重要性有了深刻的认识，并深刻体会到应该切实加强自身学习，养成良好的学习、工作、生活作风，带头树立县委办工作的好形象。

一、干部作风整顿的重要意义 加强干部作风建设关系党的形象，是新时期党对干部的要求，是广大人民群众对干部的期望，是学习实践“三个代表”重要思想的客观需要。是实现“开放立县、工业强县、产业富民”战略和建设全省丘区经济强县目标的重要保证。通过作风整顿，破除“官本位”意识，可以树立真心为民的干部形象。真心为民，是“三个代表”重要思想的本质，是我们一切工作的出发点和落脚点。人的一生不过几十年时间，真正能够为党和人民干点事的时间是很有限的，大家一定要珍惜时间，珍惜岗位，为民尽责、为国竭力、为党分忧。通过作风整顿，破除“小集团”思想，可以树立团结协作的干部形象。团结是大局，团结出凝聚力，团结出战斗力，团结出人才，团结出干部，团结是各项事业成功的根本保证。能不能搞好团结，是衡量和检查党员干部素质高低、党性强弱的重要标志。通过作风整顿，破除“推靠等”思想，可以树立务实高效率的干部形象。实干就是水平，落实就是能力。解决好当前改革和建设中的难点问题，最根本的途径就是真抓实干，最老实

的办法就是一件一件地抓，抓一件成一件。过学习，按照县委办领导工作部署，对照机关干部作风整顿相关文件，找准各自工作中存在的差距，对症下药，锐意改革，创新思维，不断完善自身工作。通过对照检查，我感到自己存在理论学习不深入、工作作风不扎实、缺乏开拓创新意识等问题。作为县委办的一名领导干部一定要通过学习，进一步提高政治素质，强化组织纪律性，确保工作做到精益求精。

三、明确方向，努力整顿

一是要努力加强理论知识学习，认真学习和深刻理解每一份县委文件的精神实质，把握起精神要点，提高理论素养与思想政治水平。坚持理论学习，树立正确的政治立场、观点和方法，不断提高政治敏锐性，增强政治鉴别力。在学习方法上，要积极参加县委办组织的政治理论学习，同时在保证学习时间上，要坚持业余时间自学与单位集中学习结合起来，努力钻研政治理论、业务理论，学习经济知识、科技知识、历史知识，夯实基础，拓展视野，坚定信念，提高素质。

四、强化工作的责任意识、进取意识、服务意识，工作中做到踏踏实实、认真负责、精益求精，要以高度的责任感做最好的工作，用最好的服务为领导排忧解难。要按党员领导干部要求严于律己，始终坚持坚定的政治立场。要站在全局的高度思考问题，站在全县发展大局的高度思考工作，积极创新，使县委办工作更好地为经济发展服务。

三是不断改进工作，使县委办更好的为经济建设中心服务。牢固树立以经济工作为中心、以为经济工作服务好为目标的意识，一是要进一步熟悉与了解经济情况与态势，从XX经济工作全局出发，思考工作方向；二是要进一步探索新的工作方法，努力形成市场经济理念与思维。

五、是严格遵守县委办

各项制度。六、是进一步更新观念，树立四个意识。要牢固树立政治意识、大局意识、中心意识、服务意识，进一步落实科学发展观和正确政绩观，在工作中展现县委办领导干部良好的工作作风，富于创造性，把握规律性，不断开拓县委服务工作的新局面。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com