

货运代理综合辅导：公路运送作业流程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E8_B4_A7_E8_BF_90_E4_BB_A3_E7_c30_236842.htm 接单：公路运输主管从客户处接受（传真）运输发送计划。公路运输调度从客户处接出库提货单证。核对单证。登记：运输调度在登记表上分送货目的地，分收货客户标定提货号码。司机（指定人员及车辆）到运输调度中心拿提货单，并在运输登统本上确认签收。调用安排：填写运输计划。填写运输在途，送到情况，追踪反馈表。电脑输单。车队交接：根据送货方向，重量、体积、统筹安排车辆。报运输计划给客户处，并确认到厂提货时间。提货发运：按时到达客户提货仓库。检查车辆情况。办理提货手续。提货，盖好车棚，锁好箱门。办好出厂手续。电话通知收货客户预达时间。在途追踪：建立收货客户档案。司机及时反馈途中信息。与收货客户电话联系送货情况。填写跟踪记录。有异常情况及时与客户联系。到达签收：电话或传真确认到达时间。司机将回单用EMS或FAX传真回盛华公司。签收运输单。定期将回单送至客户处。将当地市场的住处及时反馈给客户。回单：按时准确到达指定卸货地点。货物交接。百分之百签收，保证运输产品的数量和质量与客户出库单一致。了解送货人对客户产品在当地市场的销售情况。运输结算：整理好收费票据。做好收费汇总表交至客户，确认后交回结算中心。结算中心开具发票，向客户收取运费。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com