

《职位说明书与绩效考核范本》第三章（五）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_236682.htm 5.应收账款主管职位名称 应收账款主管 职位代码 所属部门 财务部 职系 职等职级 直属上级 财务经理 薪金标准 填写日期 核准人 职位概要:管理公司应收账款，向相关部门提供应收账款信息。工作内容:% 监控指定账户的应收账款子系统；%分析并调整应收账款交易和数据；%审核应收账款目清单，调整应收账款目差异；%每月给销售经理提供详细账目清单；%通过账目分析对超期应收款提出具体处理建议与应收账款目；%依据会计准则和有关规定记录会计系统中与应收账款目有关的财务活动；%协助外部机构对应收账款目的审核，应答其质疑，并向其提供有关信息；%准备月度应收账款目报表；%向审计人员提供资料支持。任职资格:教育背景: 财务、会计、金融或相关专业本科以上学历。培训经历: 受过管理学、经济法、产品知识等方面的培训。经验: 3年以上财务管理相关工作经验，有中级会计师以上的职称。技能技巧: 熟悉公司财务分析、财务管理、预算管理，具备时间管理技能； 了解行业、企业的运作、财务系统； 熟练操作财务软件和办公软件； 良好的口头及书面表达能力。态度: 责任感强、积极主动、有效率； 具有较强的分析、人际交往和谈判能力； 具备良好的沟通、协调、学习能力，富有团队精神。工作条件:工作场所:办公室。环境状况:舒适。危险性:基本无危险,无职业病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com