

《职位说明书与绩效考核范本》第三章（三）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_236685.htm 3. 预算主管职位名称
预算主管 职位代码 所属部门 财务部 职系 职等职级 直属上级 财务经理 薪金标准 填写日期 核准人 职位概要: 建立完善全面的预算计划并协助控制计划的执行，完成预算指标。工作内容: %建立、改进、完善预算管理体系，建立相应的执行、控制机制，起草修改配套的制度、规章；%对公司整体发展战略实施方案的可行性进行分析，与相关业务部门进行沟通，确保发展战略得以有效实施；%对公司整体发展战略提供财务方面的可行性分析；%按照公司中长期发展战略，制定中长期财务规划；%根据公司短期发展目标，制定公司年度全面预算，组织编制全系统预算，建立和维护公司的预算管理系统；%将各部门编制的预算草案进行加工汇编成企业的销售预算、采购预算、费用预算；%负责编制公司财务预算及财务部门费用预算；%通过预算系统监督和控制预算单位的预算执行情况，形成预算执行报告；%定期汇总、综合分析各部门编制的简要预算执行差异分析报告；%根据实际经营情况，定期更新已编制的预算，使企业的预算更趋准确。任职资格: 教育背景: 会计或经济类专业本科以上学历。培训经历: 受过管理学、预算管理、经济法、企业运营流程、产品知识等方面的培训。经验: 5年以上财务管理工作经验，2年以上的预算管理工作经历，有中级会计师以上职称。技能技巧: 熟悉公司财务管理、预算管理，具备时间管理技能；了解行业、企业的运作、财务系统；较好的英文听说读写

能力； 熟练操作财务软件和办公软件。态度： 为人正直、责任心强、积极主动、工作仔细认真； 思路清晰、较强的沟通协调能力。工作条件:工作场所:办公室。环境状况:舒适。危险性:基本无危险,无职业病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com