

《职位说明书与绩效考核范本》第二章（十一）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E3_80_8A_

[E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_236690.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_236690.htm) 11.人力资源信息系统
职位名称 人力资源信息系统经理 职位代码 所属部门
人力资源部 职系 职等职级 直属上级 人力资源经理薪金标准
填写日期 核准人 职位概要:规划、组织、建立、管理和控制
人力资源信息系统。工作内容:%规划、组织人力资源管理系统；
%进行人力资源管理系统的外购或自建决策分析；%对人力资源
管理系统市场进行分析、确定采购方向；%整合公司资源，建造
公司人力资源管理信息系统；%管理、控制公司的人力资源信息系
统；%通过应用大型机、微机或网络管理薪资及处理其他人力资
源数据。任职资格:教育背景: 劳动经济、人力资源、计算机或
相关专业本科以上学历。培训经历: 受过现代人力资源管理技术、
劳动法律法规、财务会计基本知识、数据库原理等方面的培训。
经验: 4年以上相关工作经验。技能技巧: 熟悉国家相关法律、
法规； 熟悉人力资源管理各项实务的操作流程； 熟练使用数
据库系统管理经验； 熟练使用HRIS或HRMS等管理软件； 具
有较高的英文水平。态度: 人际关系良好，具备很强的责任感和
高度的团队协作精神； 性格外向，擅于与人沟通。工作条件:
工作场所:办公室。环境状况:舒适。危险性:基本无危险,无职业
病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位 100Test 下载
频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com