

《职位说明书与绩效考核范本》第二章（六）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/236/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_](https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E3_80_8A_)

[E8\\_81\\_8C\\_E4\\_BD\\_8D\\_E8\\_c39\\_236693.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/236/2021_2022__E3_80_8A_E8_81_8C_E4_BD_8D_E8_c39_236693.htm) 6.培训师职位名称  
培训师 职位代码 所属部门 人力资源部 职系 职等职级 直属上级 培训主管 薪金标准 填写日期 核准人 职位概要:协助制定培训计划，开发培训课程，按计划实施培训，达到所拟订的培训目标。工作内容:%协助公司培训主管编制培训规划；%制定与实施专项培训计划；%开发培训课题，编制培训教材，编写培训教案；%跟踪外部培训市场变化，发掘并利用外部培训资源；%设计培训课程，开发新课程，讲授培训课程；%设计培训形式和方法；%设计培训评估体系并组织或协助评估培训效果。任职资格:教育背景: 人力资源、管理或相关专业本科以上学历。培训经历: 受过现代人力资源管理技术、雇员培训与开发、职业教育与课程开发等方面的培训。经验: 有5年以上从事企业培训工作经验。技能技巧: 熟练制定企业培训课程规划及培训教案； 能够熟练使用现代培训工具； 较强的企业分析能力和课程研发能力； 熟练使用办公软件和人事管理软件。态度: 具有敬业精神、拼搏精神和团队合作精神； 优秀的口头和书面表达能力，良好的沟通能力。工作条件:工作场所:办公室。环境状况:舒适。危险性:基本无危险,无职业病危险。直接下属 间接下属 晋升方向 轮转岗位 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)