

技巧心得：会计人员必须掌握的日期 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/237/2021_2022__E6_8A_80_E5_B7_A7_E5_BF_83_E5_c42_237974.htm 24小时 会计人员继续教育的学时2天 开户人资料变更开户银行办理变更后2日办向人民银行报告、3天 银行账户开设后三天后方可办理业务、开设一般存款账户等的应在开户后3日内书面通知基本账户银行、托收承付中验单付款的期限、5天 开户后资料变更的变更后5日内提出变更、开设一般存款账户等的应在开户后5日内向人民银行备案、6天 月度财务报告在月度终了后对外提供，10天 对于财务人员反映违反国家统一的财政收支单位领导人作出书面处理意见的期限、从业资格的限期办理期限、支票的提示付款的期限、托收承付中验货付款的期限、外出经营活动税收证明期满后10日缴销、商业汇票到期后的提示付款期15天 季度财务报告在季度终了后对外提供，遗失税务登记证件15日内报告主管税务机关、办理注销税务登记的期限、领取税务登记证件后15日内将财务制度报送税务部门、减免税条件发生变化的15日内向税务机关报告、20天 从业资格的办理期限30天 开户一年内未发生业务的30日办理销户、办理税务登记的期限、税务机关受理后30日内发证、税务登记证的变更登记、外出经营活动税收证明的一般期限为30天最长不超过180天、1个月 银行汇票的提示付款的期限、60天 半年度财务报告在半年度度终了后对外提供、2个月 银行本票的提示付款的期限、汇总2个月内无法交付应退汇90天 持证人员从事会计工作90天内进行上岗注册登记3个月 延期缴纳税款的最长期限、纳税人被纳入非正常户超过3个月的

税务机关可宣布税务登记证件无效、4个月 年度财务报告在年度终了后对外提供，180天 外出经营累计超180天的应在营业地办理税务登记、6个月 持证人员离岗6个月应进行离岗备案、商业汇票的最长期限、1年 纳税人停业的最长期限、年度终了后会计档案由会计室保管1年2年 财会类中专以上毕业生在2年内可免试会计基础、电算化、临时存款账户的最长期限、3年 年度财务报告保管期限、总会计师应主管一个单位或单位一个重要方面的财务不少于3年、会计主管人员的一个条件是从事财务工作不少于3年5年 固定资卡片账在固定资报废后保管期限、被依法吊销会计证的人员5年内不得重新参加从资格考试、发票存根和发票登记簿应当保存的期限10年 纳税资料的保存期限、15年 原始凭证、记账凭证保管，总账明细账（除辅助账、日记账）25年 日记账保管期限、会计档案定期中的最长期限永久 年度财务报告保管、被追究刑事责任的人不得参加从业考试 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com