

济南自考办07下半年各项自考工作安排 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/237/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B5\\_8E\\_E5\\_8D\\_97\\_E8\\_87\\_AA\\_E8\\_c67\\_237688.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/237/2021_2022__E6_B5_8E_E5_8D_97_E8_87_AA_E8_c67_237688.htm)

一、4月份考试成绩的领取 1.4月份高等教育自学考试工作已圆满完成，据统计本次考试高教自考共有17373人取得合格证书，合格25324科次，中小学教师自学考试共有1074人取得合格证，合格1979科次。考生查询成绩可到原报名点查看“成绩册”或打电话16893700查询。对考试科目合格的考生发给“课程合格证书”，请考生持“考试通知单”到原报名点领取。 2.网上报名考生的“课程合格证书”，由济南邮政局文西支局邮递给考生，请考生注意查收，因地址不详无法收到的请到济南市自考办接待室查询领取，电话：0531-86111580或0531

- 83185566查询。 3.在“济南自考信息网”上报名参加技能考试的考生成绩，由济南邮政局文西支局邮递给考生，请考生注意查收。护理学（本）等医学类专业考核成绩在市卫生人才服务中心领取，在山东大学报名的考生在山东大学继续教育学院领取。 4.2007年上半年毕业论文、考核、毕业实习、毕业创作、综合作业成绩请于5月25 - 30日到济南市自考办（纬一路82号）查询。 二、高等院校在校生参加自考的相关政策 1.根据省教育招生考试院的安排，在汉语言、秘书、会计、法律、英语、计算机应用、计算机信息、国际贸易、工商企业管理、旅游管理、机电一体化、日语、电子工程、电子商务、行政管理、新闻学、金融广告学、市场营销、学前教育等20个本科专业进行试点，组织在校大学生参加自考本科段的学习。 2.试点学校在校生参加自考实行学年注册制，并

按专业教学班进行管理。参加试点专业的学生，如果在校学习期间所学的本科专业不能毕业，其学籍在试点学校保留2年，2年后仍不能毕业者，将按社会考生对待。3.目前，我市已有近20所院校，2万余名学生注册了过程性考核学籍。三

、2007年7月份自学考试现场报名工作 1.根据省教育招生考试院的统一安排，2007年7月高教自学考试的报名时间为5

月26-27日，考试时间为2007年7月7-8日，新、老考生均可报考。本次报名考生的“考试通知单”将于2007年7月初发放，

请考生到原报名点领取。2.考生报考时请严格按照《山东省2007年7月高等教育自学考试报考简章》上的科目代码报考，

同时注意同一时间考试的科目不得兼报。3.老考生（已经办理了准考证的考生）凭准考证和“课程卡”报名，报名时

只填涂“课程卡”，不再填涂“高等教育自学考试报名登记卡”（以防重复生成准考证号），也不再电子照相。新考生

必须本人到报名点报名，认真填涂“高等教育自学考试报名登记卡”的有关信息，现场采集照片，并生成考生唯一的、

伴随考生考籍全过程的准考证号。4.老考生到原报名点报名，市内四区（历下、市中、槐荫、天桥）实行按专业分流报

名办法。市内四区自学考试办公室可接受报名专业如下：历下区：法律（专、本）、英语（专、本）、日语（专、本）、

经济法（本）、教育管理（专、本）、音乐教育（专、本）、外贸英语、商务英语（本）、朝鲜语（专）、韩国语（

本）、调查与分析（本）、劳动与社会保障（专、本）、文化产业（本）。地址：按察司街66号，电话：86553648

、86553650.乘K50、K95、1、5、3路到青龙桥下车。市中区：会计（专、本）、财税（专、本）、社会工作与管理（专

、本)、新闻学(专、本)、广告学(本)、电子商务(本)、金融(专、本)、饭店管理、旅游管理(本)、人力资源管理(本)、心理健康教育(本)、餐饮管理(专、本)、中英合作商务管理(专)、金融管理(专)、商务管理(本)。地址:大纬二路162号,电话:82029652.乘35、4、102、41路到经七纬二下车。槐荫区:汉语言文学(专、本)、工商企业管理(专、本)、房屋建筑工程(专)、建筑工程(本)、公共关系、国际贸易(专、本)、卫生管理、小学教育、物业管理(本)、房地产经营与管理、企业管理(专、本),畜牧兽医(本科)。地址:经六路251号(经六纬九向西50米路北),电话:87911336.乘76、73到经六纬九站下车。天桥区:行政管理(专、本)、秘书(专、本)、机电一体化(专、本)、计算机及应用(专、本)、电子技术、电子工程(本)、市场营销(专、本)、学前教育(专、本)、物流管理(专、本)。地址:小纬北路9号,电话:86928280.乘4、5、50、7、15路天桥下车,国际信托大厦往北100米。请市区新考生按所报专业到指定区自学考试办公室办理报考手续。历城区、长清区、章丘市、平阴县、济阳县、商河县考办及各县(市)、区所属的乡镇自学考试工作站均可接受以上专业的报名。历城区自考办的地址:辛祝路68号,电话:88023790、88023791.乘11华信路,30、118路到花园路下车。5.系统开考专业新考生按以下单位报名:服装设计艺术、室内设计、视觉传达设计、设计艺术(本)报名地点在山东轻工业学院南院(解放东路58号,电话:88586526)。计算机信息管理(专、本)、计算机网络(本)在浪潮计算机培训学院(洪楼西路17号,山东大学教学基地,1、11

、30、65、106洪楼西路下车，电话：88031268）报名；医学类专业：护理学（专、本）、药学（专）、中医护理学（专）、中药学（专）、社区护理学（本科）、营养、视频、健康（专科）专业在济南卫生人才培训中心（经一路延长线，电话：86102706）报名。公安（专、本）在山东省公安厅、济南市公安局报名；法律（本）、律师（专、本）在山东省科技馆教育培训部（南门大街一号，泉城广场东侧五楼，电话：86064857）报名；计算机通信工程（本）在历城区自考办报名。6.助学单位的考生由所在学校按规定组织报名，考生不得自行到其他报名点报名。7.新考生填涂“报名登记卡”时除按要求认真填涂外还需注意以下问题：信息卡书写部分请用蓝（或黑）色的圆珠笔（或钢笔）书写；填涂部分请用2B铅笔涂黑信息点，修改时请用橡皮擦干净。“姓名、邮编、通讯地址、联系电话”栏，该部分是考试机构与考生联系的重要依据，要求考生把自己的信息工整、如实填写。“准考证号”栏，不填涂，由系统自动生成。“姓名”栏，请在上方长方格内左起书写姓名，在其下方对应的小方格内填写此汉字的区位码，区位码请在《山东省自学考试报考手册》中查找。个别在代码表中确实没有的汉字，应将这个汉字的代码填涂为“0000”。“专业名称及代码”栏，每个专业的专业名称和相对应的专业代码请从《山东省2007年7月高等教育自学考试报考简章》中查取，填涂6位的专业数字代码。“性别、户籍、政治面貌、考前学历”栏，考生根据自己的实际情况填涂。“民族、职业”栏，考生应首先从“民族名称代码表”和“职业名称代码表”中查找对应的数字代码后填涂。（见各考点张贴材料）“身

身份证件号码”栏：如考生为旧版身份证，即号码是15位的身份证，按照由左到右的顺序，每个方格填写一位数字，跳过“1”、“9”继续填写，最后一位不填涂。如考生是军人或武警人员，要填涂军人证件号码中的数字代码（6位）出生年月日（“1”“9”6位）4位补足码（0000）。军人证（或武警证）号码中的“甲、乙、A、B”等非数字代号省略。数字代码少于6位时，在代码后加“0”，使之达到6位数字；数字代码超过6位时，只填前6位，其余部分不填。所有情况下，该栏目最后的4位空格都填涂“0”。《身份证》（军人证）者，凭户口本报名，前6位涂“0”，中间8位涂出生年月日，后4位涂“0”。18位身份证最后一位是“X”的，应把最后一位的“0”和“1”同时涂黑。“课程”栏，参照当次考试报名简章，将所报课程4位代码从课程一开始顺次填入课程栏。“其它信息栏”，考生应按有关规定把相应的信息点涂黑。考生一定要认真填涂登记卡，并认真核对打印出的“登记卡对照表”，检查无误后，要在信息卡上签名确认。