

计算机等级考试一级B上机试题：Win2000 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/237/2021_2022__E8_AE_A1_E7_AE_97_E6_9C_BA_E7_c97_237275.htm Windows 2000题的操作

(一) 考题类型 根据历次考试的情况，Windows 2000的上机考试要熟练掌握以下6种基本操作：(1)建立文件夹操作；(2)文件复制操作；(3)文件及文件夹的删除操作；(4)文件更名操作；(5)更改文件及文件夹的属性操作；(6)文件移动及改名操作。

(二) 考试要点 (1)Windows的基本操作题目，不限制操作方法；(2)考试题中Windows基本操作一定要在考生目录下完成；(3)做题时，不要抄题，正确的做法是将试题窗口缩小，另开一个窗口进行操作；(4)当操作要求窗口较大时，可以用Alt Tab快捷键做窗口间的切换，以节省时间；(5)操作前要看懂题目，选对目录及文件，争取一次操作成功；(6)在进行文件、文件夹的移动和复制操作时，建议用剪贴、复制和粘贴的方法；不应采用鼠标拖动的方法，以免移动复制到错误的位置。

(三)全真试题 1.(1)建立一个名为JEWRY的文件夹，并在其中建立一个新的子文件夹JAK；(2)将C：\\TABLE文件夹删除；(3)将C：\\UNION\\TEAM文件夹中的文件MARK.FOX删除；(4)将C：\\TAM\\UPIN文件夹中文件MAIN.PRG拷贝到C：\\CAN\\TIN文件夹中；(5)将C：\\GIR\\SUP文件夹下的文件SUBS.MPR改名为TEST.FOX；(6)在“开始”菜单的“程序”菜单中，新建一个“系统编辑”快捷方式，指向Win95应用程序“SYSEDIT.EXE”。

2.(1)建立一个C：\\OPEN的文件夹，并在其中建立一个新的文本文件FFD；(2)将C：SEASON文件夹中的WIND子文件夹删除；

(3)将C:\MARKET\STORE文件夹中的文件GOOD.PAS删除；(4)将C:\BANK\OFFICE文件夹下的EDIT.TXT文件复制到文件夹C:\EDI中；(5)将C:\YEAR\MONTH文件夹下的文件STATE.DOC改名为CONTRY.TXT；(6)在“开始菜单”的“程序”菜单中，新建一个“DOS应用程序”文件夹。

3.(1)建立一个名为C:\COMP的文件夹，并在其中建立一个新的子文件夹HALL；(2)将C:\WOOD文件夹删除；(3)将C:\STRONG\REST子文件夹中的文件MARK.FOX删除；(4)将C:\TREE\RFC子文件夹下的文件ARCHIE.FTM拷贝到C:\DAVE\HOLMS子文件夹中，文件名为HERO.MPR；(5)将C:\REVO\HUND子文件夹下的文件TITLE.INI改名为ARTICLE.FOX；(6)将“Windows”文件夹下的文件“Regedit.exe”的文件属性“存档”删除。

4.(1)建立一个名为C:\LADY的文件夹，并在其中建立一个新的文本文件SUS；(2)将C:\JIM文件夹中的SMITH子文件夹删除；(3)将C:\EBONE\LETF子文件夹中的文件PACKET.DOC删除；(4)将C:\BOY\BABY子文件夹中的EDIT.PRG文件复制到文件夹C:\JOHN中；(5)在资源管理器中，将WAN/WAIS子文件夹下的文件UCP.PAS改名为WHOIS.FOR；(6)在“桌面”上创建一个快捷方式，命名为“计算器”，直接指向应用程序“CALC.EXE”。

5.(1)建立一个名为C:\FAQ的文件夹，并在其中建立一个新的子文件夹IMHO；(2)将C:\IRC文件夹删除；(3)将C:\EBONE\LETF子文件夹中的文件PACKET.COC删除；(4)将C:\SLIP\RFC子文件夹中的文件ARCHIE.FTM拷贝到：C:\DAVE\HLMS子文件夹中，文件名为KERB.BAS；(5)将C:\STTF\PUU子文件夹下的文

件FORI.PRT改名为FOR2.PRG；(6)在“开始菜单”中创建一个快捷方式，命名为“C：”，直接指向驱动器C。100Test
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com