

业务外语商务法语：商务法语脱口秀（十）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/238/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_9A\\_E5\\_8A\\_A1\\_E5\\_A4\\_96\\_E8\\_c29\\_238102.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/238/2021_2022__E4_B8_9A_E5_8A_A1_E5_A4_96_E8_c29_238102.htm) 前面1 - 9期我们学习了有关介绍pr é sentation的知识，从本期开始 我们开始学习

迎来送往Accueil 有关的知识。背景快递：迎来送往，是社会交往接待活动中最基本的形式和重要环节，是表达主人情谊、体现礼貌素养的重要方面。尤其是迎接，是给客人良好第一印象的最重要的工作。注意事项：1．对前来访问、洽谈业务、参加会议的外国、外地客人，应该首先了解对方到达的车次、航班，安排与客人身份、职务相当的人员去接。若因其中原因，相应身份的主人不能前往，前驱迎接的主人应向客人作出礼貌的解释。2．主人到车站、机场去接客人，应提前到达。3．接到客人后，应首先问候“您好”，并在简单介绍完自己的身份之后礼貌的问候“见到您很高兴”、“旅途愉快吗？”。然后向对方介绍同行人员，并作进一步的自我介绍。4．迎接客人应提前为客人准备好交通工具和住宿。5．将客人送到住地后，主人不要立即离开，应陪同客人稍作停留，热情交谈，但不宜久留。分手时将下次联系的时间、地点、方式等告诉客人。来宾离去时，也要做好送行的礼仪工作。应派专人协助来宾办理出境或机票（车、船票）手续。分别时，可按来宾过度行礼习惯与之告别，并用热情的话语为客人送行，如欢迎再次访问，祝客人一路平安等。最后应目送客人登机（车、船）离去后方可离开。主题对话：您好，刘先生，感谢您来接我们。Bonjour monsieur LIU, merci d ’ ê tes venu. A : Excusez-moi, Monsieur, vous ê tes

bien Monsieur Dany de B.N.P., s' il vous plait? B: Oui, c' est moi-m ê me. A: Bonjour Monsieur Dany, je m' appelle LIU, Liu Lin de la Banque de Chine. Je viens ici pour vous accueillir. B: Bonjour monsieur LIU, merci d' ê tes venu. A: Je vous en prie. B: Je vous pr é sente mes colleges Daniel Monange et Olivier No#8226. 莫南奇和奥里维#8226.诺埃尔。 A : 诸位好 , 欢迎欢迎。旅途愉快吗? B : 很愉快 , 虽然路途有点远 , 但空中服务十分出色。 A : 行李都拿好了吗? B : 拿好了。 A : 我们动身吧 , 车子在外面等者呢 , 请跟我来。 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)