

单证员资格考试辅导资料:2006单证大纲(十) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/238/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E8_c32_238607.htm 第十章 国际商务单证的操作和管理 一、基本内容 1. 了解制单依据、步骤、工作方法、申单的工作方法、申单要则、申单常见问题、交单后银行的工作流程、单证工作考核的主要方面。 2. 熟悉证单要求、申单要则、申单的重点项目、信用证交单和托收交单的注意问题。 3. 常委制单技巧、申单寒操作、单证工作管理要求。 二、考试要求 1. 制单依据 2. 制单技巧 3. 制单要求 4. 申单的工作方法 5. 申单的重点项目 6. 信用证交单的注意点 7. 托收项下交独生女的注意点 8. 单证管理的要求 9. 单证工作、考核的主要方面 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com