

单证员资格考试辅导资料:2006单证大纲(七) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/238/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E8_c32_238611.htm 第七章 进出口通关和报关单证 一、基本要求 1、了解报关单的适用范围 2、了解原产地证明书的含义、作用、基本内容和种类 3、熟悉报关的要领对象、范围、分类 4、熟悉报关、放行、结关的关系 5、熟悉电子报关的含义、作用、法律地位、申报方式和电子通关系统 6、熟悉进出口货物报关单主要栏目的经营单位代码 7、熟悉一般原产地证书的申领手续 8、熟悉普惠制产地证书的申领手续 9、熟悉出入境检验检疫的含义、基本任务 10、熟悉电子报检的业务程序和电子报检与电子通关的关系 11、熟悉检验检疫证书的定义、作用、种类和主要形式 12、掌握普惠制产地证书的缮制、审核、修改和使用 13、掌握出入境检验检疫的业务内容 14、掌握报检的依据、一般规定和报检提供的单据 15、掌握出境电子转达单、入境电子转达单的程序和注意事项 16、掌握出境货物报检单的填制规范 17、掌握一般原产地证书的缮制、审核、修改和使用 18、掌握进出口货物报关单含义、类别、法律效力、填制法律责任和各联的用途 19、掌握进出口货物报关单的构成、各栏目指标含义以及相关栏目间逻辑关系 20、掌握根据原始单据规范填制进出口货物报关单的方法 21、掌握根据原始单据查找进出口货物填制错误的方法 22、掌握检验检疫证书的基本内容和缮制要求 23、掌握进出口许可证的定义、作用、种类和主要形式 24、掌握出口许可证的申请表的基本内容和缮制 25、掌握纺织品出口自动许可证的填制规范和要求 100Test 下载频道开通，

各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com