

面试前的准备第五节准备个人资料-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/24/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E5_89_8D_E7_c26_24079.htm 第五节准备个人资料

一、个人简历 简历的根本功用在于尽可能地吸引招聘单位的注意力，能让负责招聘的人为之怦然心动，必欲睹之而后快，对求职者产生兴趣和好感，欣然同意求职者来参加面试。

求职者之间的竞争非常激烈，越是条件优越的单位和职位，求职者就越多，高水平的人也就越多，人事部门一天下来可能同时收到几十份甚至上百份简历，许多简历可能根本就引不起招聘人员的注意。扫一眼就放在一边了。因此你的简历上所写的东西，必须让人特别注意，使对方对你有个好印象，否则你就不可能指望有任何与对方面谈的机会了。因此，简历写得好坏是决定你能否获得面试机会的最重要因素之一。

(一)个人简历的基本要求 整洁、简明、准确、真诚是个人简历的最基本的要求。简历多为打印稿，以确保简历的整洁；字数要限于1200字以内，以一页为好，保证简历的简明使考官能在两分钟甚至几十秒内看完；准确即要求简历用词正确；真诚要求简历中的内容既不要自吹自擂，也不必消极评价自己。

(二)个人简历的其他要求 1、格式恰当，篇幅适宜 求职者要选择最适于自己任职资格的个人简历。可根据自身情况，选择最能体现自身优势、最适合自己的格式。个人简历的篇幅以一页为宜。即使经历丰富，也不能越过两页(小册子式个人简历除外)。编写个人简历时，要根据寄送个人简历的目的，并结合对方的要求，精心筛选与编排有关素材。凡与寄送个人简历的目的以及对方的要求无关的内容，一律删

除；有关的内容也要分明主次，去粗取精；行文时要字斟句酌，惜墨如金，使整篇简历的篇幅精简、浓缩到适宜的程度。

2、措辞表意，得体适度 个人简历属一种应用文体，措辞表意有习惯要求。行文时不应违背这些要求，而应力求得体适度。个人简历行文时既不要用第三人称，也不要用第一人称。最好是省略主语，或使主语隐含于句子之中。使用主语隐化的句子可以避免自夸之嫌，使语句显得活泼、轻快。个人简历用词应尽可能精炼，不必使用完整的文句，尽可能地运用短语表意。这样可使个人简历短而精，且通俗易懂。个人简历行文要以事实为基础。以客观的态度、具体的事实及准确的数据表述。避免使用抽象、空洞的措辞。要排除那些带有强烈色彩的修饰语。总之，写个人简历时要坚持实事求是的原则，既不虚构，也不夸张。务必以诚实之心写出一个真实的自我。不取悦于人，不失信于人，真正做到得体适度。

3、字迹清楚准确 书写是一种艺术。秀美文字构成的简历表，能使求职者更具有吸引力。千万注意不要因一字之差而被用人单位淘汰。具体地讲，不要出现错别字，要正确使用标点符号，文体格式准确。如果在一份篇幅不长的个人简历中出现多处明显的错误，至少会给人两点不好的印象：第一，你的文化水平不高，甚至有可能达不到该职位最起码的要求；第二，你没把这个职位放在眼里。不论哪一点，都足以使对方把你的名字从候选人当中划掉。写字不漂亮的人最好使用电脑。打印后要认真校对，不要有遗漏或错误，然后复印若干份备用。

4、条理要清楚 个人简历并不需要过分强调“文采”，但一定要表述清楚。比如，你刚参加工作时干什么，取得了什么样的成绩，后来又干什么工作去了，干得怎

么样，是否获得过某种奖励，现在为什么要寻找新的岗位，等等。要一步一步地写清楚，层次分明。

5、文面美观，外表新颖

准备一份个人简历需要花费很多时间和精力。不应吝啬纸和打印质量上的花费。高质量的纸打印效果会更好，最终会加强个人简历的总体外观形象。一般情况下，个人简历使用纸张应选用比较规格化的尺寸，一般为A4纸。纸质要尽可能挺硬。纸张颜色以白纸最为理想，精致的浅灰色和浅棕色也可选用。总之，应尽量不用彩色纸，印刷也应选择黑色。白纸黑字，便于阅读。个人简历需打印清洁，不要有任何明显修改的痕印。个人简历是提供给对方美好印象的第一个重要的机会，所以，它就应该像你本人一样干净、利落。要做到清楚、整洁、美观，书写要工整，不要留下污垢，不要涂改。从美观和易于阅读的角度看，每一主标题下的用词、造句应慎重安排，而整个简历表所分成的几个主标题之间的空行和每行之间的间隔既不要过大也不要过小。个人简历的排版打印要精心设计，必须留出足够的空白，以显美观大方。各个项目的名称应使用较粗、较大的字体与字号，以区别于正文。为了提高简历的可视性和打印质量，应用电脑和高质量的打印机打印，然后用复印机清晰地复印出所需要的份数。切忌出现跳字、文字高低不平、用改正液涂改的痕迹。不要把多次复印、模糊不清的个人简历四处散发，给人造成“求职专业户”的印象。

(三)个人简历的写法

简历的第一部分一般是概括性地介绍自己的情况，主要包括：标题、联系地址、拟竞聘岗位。这部分的语言一定要简洁，有概括性。要围绕着拟竞聘的岗位有针对性地向考官介绍自己的特长和优势，确保考官觉得你自己的个人素质与该职位的素质要求一致。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com