

面试前的准备第一节自我认知与形象设计-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/24/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E5_89_8D_E7_c26_24088.htm 第一节自我认知与形象设计

一、应试者的自我认知 在面试之前，应试者应当至少从以下几个角度进行自我判断，发现自己的优势和不足，兴趣与潜能，职业适应性等关系重大的个人特征。

- 1、了解自身的知识结构 知识结构，是指一个人所掌握的知识类别，各类知识相互影响而形成的知识框架以及各类知识的比重。知识结构可从以下几个方面进行分析。一是自然科学知识和社会科学知识的比重，二是普通知识和特殊知识的比重，三是基础知识和专业知识的比重，四是传统知识和现代知识的比重，等等。在面试之前，知识结构的分析至少对你有两方面的作用，一是根据自己的知识结构，选择适宜的职业；二是针对拟任职位所需的知识结构，尽快弥补不足，使自己的现有知识结构得到改变以适应职位的要求。
- 2、明了自己的能力结构 一个人所具备的能力类型及各类能力的有机组合就是他的能力结构。能力的类型多种多样，至少包括记忆能力、理解能力、分析能力、综合能力、口头表达能力、文字表达能力、推理能力、机械工作能力、环境适应能力、反应能力与应变能力、人际关系能力、组织管理能力、想像能力、创新能力、判断能力，等等。从不同角度或不同层面，可以划分不同的能力类型，每个人所具备的能力结构是不同的，甲和乙可能会有不同的能力，而且即使共同具有一种能力，但能力的大小会有所差别。面试前，对自己的能力结构进行判断分析是必要的，不同的职业、不同的职位需要不同的能力结

构。国内已经有一些比较成熟的能力倾向测验量表，如文字运用能力测验、语文推理能力测验、数字理解测验、推理能力测验、机械工作能力测验、环境适应能力测验、想象能力测验、判断能力测验、领导能力测验，等等。你可以根据自己的情况进行测验，如果想追求准确可靠，可向职业咨询专家或心理学专家咨询。一般来说，面试在能力方面的考查主要集中在表达能力、应变能力、分析判断与综合概括能力、自我控制能力等，因此你应当对这几项能力的测验多加注意，从而在接受面试时做出有利于自己成功的回答。

3、把握自身个性心理特征

个性是决定每个人心理和行为的普遍性和差异性的那些特征和倾向的较稳定的有机组合。个性心理特征主要包括气质和性格两个方面。气质是与个人神经过程特性相联系的行为特征。气质类型一般划分为多血质(活泼型)、胆汁质(兴奋型)、粘液质(安静型)、抑郁质(抑制型)四种。这四种类型为典型的气质类型，属于这些类型的人极少，多数人为中间气质型，即以某一气质为主，结合着另一气质型的一些行为特征。人们的气质存在着相当大的差异，对自己的气质类型做出评判，选择适于自己的工作，对每个人都是十分必要的。性格是个人对现实的稳定态度和习惯性的行为方式。与气质相比，人们的性格差异更是多样而复杂的。心理学家从不同角度来归纳性格差异，划分性格类型。按何种心理机能占优势可划分为理智型、情绪型、意志型、中间型；按心理活动的某种倾向性可划分为外倾型和内倾型；按思想行为的独立性可划分为顺从型和独立型；按人的行为模式可划分为A-I型，A-型，B-型，B-型和型。面试过程中还是比较注重个性评价的。例如支配性、合作性、独立

性、灵活性、自信心、责任感、自制力、重印象性、掩饰性等都可能成为被考查的对象。一般来说，个性没有绝对的优劣之分，所以你在应试过程中不要过于掩饰自己，宜表现出真正的自我。但是，当你明确知道应聘职务所要求的个性特征时，或当你明确知道主考官所期望的个性特征时，你不妨做些掩饰，使自己表现得适于工作的需要和主考官的期望。

4、对自身职业适应性和职业价值观有客观的了解 评价自己的职业适应性，要考虑自己的兴趣、特长和价值观。但如果要得到一个比较科学的评价，最好借助于职业能力倾向测验。目前，较具权威性的是霍兰德职业适应性测验。这个测验主要考查你心目中的理想职业、你所感兴趣的活动、你所擅长或胜任的活动、你所喜欢的职业、你的能力类型简评等方面，然后进行统计综合确定你的职业适应性。一个人的职业价值观受多重因素的影响，但一经确立就成为相对稳定的价值准则。一个人违心地选择一个自己并不喜欢的职业将是件痛苦的事情。因此，你应当对自己的职业价值观有一个清楚的认识，选择一个自己真正喜欢和适应的工作，而不要受他人的左右违背自己的价值准则。很多准备报考公务员的人，并不适合这个职业，内心也并不喜欢这个职业，而是受其他因素的影响，做出违心的选择。职业没有绝对的好坏之分，关键是选择一个适于自己，有利于自己身心健康和发展进步的职位。面试很注重对职业适应性和职业价值观的考查，主考官会经常提出有关这方面的问题，应试者应当事先对应聘职位进行尽可能多的了解和分析，以便使回答具有较强的针对性，能够证明你具有适应该职位的特性。有一位应试者欲应聘某人事局局长秘书一职，当主考官问及他为什么要应聘

秘书一职时，他回答说：“我喜欢阅读和写作，平时喜欢抄写文章，喜欢保持桌子和房间的整洁，善于同人打交道，能熟练操作电脑，我对从事秘书工作很感兴趣。” 100Test 下载

频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com