

如何应对2007年国家公务员面试-公务员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/24/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E5\\_BA\\_94\\_E5\\_c26\\_24102.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/24/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_BA_94_E5_c26_24102.htm)

2006年中央、国家机关考试录用公务员和机关工作人员笔试成绩已揭晓，各部门已根据一定的比例，按照笔试成绩从高到低确定了面试人员名单，面试工作将于春节后陆续启动。面试是国家公务员录用的关键环节，根据以往经验，基本功扎实、笔试成绩不错的考生，也会因为事前准备不够充分、现场紧张等原因，而出人意料地落选。那么，考生该如何应对公务员面试？今年面试有四大趋势

面试是我国公务员录用考试的基本方法之一。目前，我国国家公务员考试面试大体可分为口试、操演及心理测试等几种方式。具体来说，近年来的面试大都呈现以下四个趋势：

**形式丰富化** 面试突破了考官与考生两人一问一答的模式，将包括更多元的形式。例如，从一对一面试到集体面试；从一次性面试到分阶段面试；从常规面试到引入了演讲、角色扮演、案例分析、无领导小组讨论等情景面试。应对不同面试形式，考生需采取不同的应对方法。

**程序规范化** 公务员面试的操作过程正逐步规范。以往的面试，考官提问内容、设问方式的随意性较大，而现在，面试分为起始阶段、核心阶段、收尾阶段，考官要问些什么、要注意些什么，事先一般都有一个具体的方案。这意味着考生对面试将有规律可循。

**内容全面化** 面试测评内容已不仅限于考核应试者的仪表举止、口头表达、知识面等，已发展到对应试者思维能力、反应能力、心理素质、求职动机、进取精神、身体素质等全方位的测评。而且，由以一般的素质为测评依据

，发展到主要以拟录用职位要求为依据，包括一般素质与特殊素质等综合测评。 提问弹性化 以往，主考官提问一般都事先拟好，应试者只需抽取其中一道或几道题来回答即可，主考官不再根据应试者的回答情况提出新问题，而且，主考官评定成绩仅依据事先拟定的具体标准答案，对应试者的回答只有对错之分。现在，主考官的提问虽源于事先拟定的思路，但却是适应面试过程而变化的，前后问题衔接自然，围绕测评的情景与测评的目的而随机出现的；最后的评分不是仅依据应试者回答的正确与否，还综合其总体行为表现及整个素质状况来评定。

### 如何突破面试四大关卡 要想顺利通过国家公务员面试

，不仅需要了解公务员面试的一些基本情况和面试思路，而且，还需要了解公务员面试的典型试题，并掌握如何突破这些关卡。

#### 第一关：应变能力题

面试时，考官常会抛出一些考查考生应变能力的题目，这些题目主要在有压力的情况下，考查考生对突发事件、棘手问题的应对能力，考查考生随机应变、触类旁通的能力。考生应保持冷静的态度，然后迅速做出正确的判断，并提出解决问题的方案，或记录、汇报问题，或协调解决、督办，再向上级汇报，追究责任等。期间，考生思维反应要敏捷，情绪要稳定，考虑问题要周到。

应变能力题的内容主要有两类，一类是假设一些突发事件，考查考生的反应能力和处理问题的能力。例如，考官问：“发现旅游者食物中毒，导游人员应该怎么做？”较为理想的回答如下：首先应该避免其他旅客出现慌乱情绪，控制情绪；立即拨打急救电话，并在等候期间，设法使中毒者催吐，让中毒者大量喝水，以加速排泄，缓解毒性，请医院开具诊断证明；迅速报告旅行社并追究供餐单位的责任

。还有一类应变能力题，提出的问题往往针对考生的回答内容，问题较为敏感与尖刻。此时，考生应控制情绪，明白考官并无恶意，只是在考查自己的情绪稳定性、自我控制能力、反应力、应变力、自我认知能力等。例如，考官问：“从心理学角度看，为给主考官留下好印象，面试过程中考生总是竭力表现自己的长处，掩饰自己的不足，你现在是否也是这种心态？”对于这此类问题，主考官关注的不是考生回答了什么，而是怎样回答。考生要注意：一、千万不要紧张、慌乱，不要认为是自己或别人的面试表现不够理想，因而主考官故意设题刁难。二、回答态度要诚恳。实事求是地提出“谁都有缺点和不足，但每个人都希望得到赞许的评价，因此，面试过程中考生扬长避短，甚至投主考官之所好也是可以理解的”之类的观点。三、回答问题机智、幽默，这样考官会认为，考生不仅处变不惊，而且有化解压力与紧张气氛的能力。

第二关：计划组织协调题 这种题目有固定的回答模式，回答一般分为计划、实施、总结三个阶段。根据活动特点，确定主题和内容，根据主题和内容制定预算，汇报后实施。实施阶段分为五部分：第一，需通过开会形式统一思想，分工，将计划细化、责任落实到各人员岗位。第二，要准备充分物资，包括人、财、物、时、地。第三，通知相关参与部门。第四，对特殊事件和特殊要求的安排，比如协调各参与单位、获得领导来宾支持、联络媒体公关等。对活动中出现的动态、特殊情况，要及时处理和汇报。第五，活动结束后，需进行善后事宜，如物资归位、文件归档、座谈会等，并需要汇报总结。总结包括及时汇报，通过座谈会等形式提出意见、找出差距、修改方案，写出总结提交领导。

第三关：处人处事题 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)