

中共合肥市委办公厅公开选调工作人员公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/24/2021_2022__E4_B8_AD_E5_85_B1_E5_90_88_E8_c26_24355.htm 为进一步加强机关工作力量，适应三个服务的需要，经有关部门同意，决定按照公开、平等、竞争、择优的原则公开选调7名机关工作人员。现将有关事项公告如下：一、选调职位 科级实职3名，均为秘书室副主任；科级以下虚职4名（其中包括合肥市机关事务管理局1名）。二、选调对象的基本条件 1．拥护中国共产党的领导，热爱社会主义；遵纪守法，品行端正，具有为人民服务的精神； 2．全日制经济、法律、文秘、历史、哲学及相关专业本科以上学历，且有学士学位； 3．公务员身份，其中报科级实职的需现担任科长或副科长职务； 4．有从事机关文秘、管理、调研等综合工作经历，具有较强的文字工作能力； 5．年龄在30岁以下（1976年11月1日以后出生）； 6．身体健康，符合公务员体检条件。三、选调范围 省直、本省各市、县、区机关公务员均可报名。四、选调程序 按照个人报名，统一考试，组织考察，决定选调等程序进行。五、报名时间、地点和具体要求 1．报名时间自2006年11月20日至2006年11月26日上午8：30～下午5：30； 2．本次报名采取现场报名方式，报名地点：合肥市委办公厅组织人事处（合肥市政务新区A座28楼2821室），外地市可采取网上报名。报名资格审查表可从中共合肥市委办公厅网站下载（[http//swbg.t.hf.gov.cn](http://swbg.t.hf.gov.cn)）。 3．报名须携带身份证、工作证、任职批文、学历、学位证书原件以及复印件。填

写《中共合肥市委办公厅选调干部报考资格审查表》或《合肥市机关事务管理局选调干部报考资格审查表》。同时交近期正面免冠1英寸照片3张。联系人：李红 联系电话：0551-3537162 邮箱：li h@h e f e i . g o v . c n 中共合肥市委办公厅 2006年11月20日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com