

中共中央对外联络部2007年招录公务员专业考试公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/24/2021_2022__E4_B8_AD_E5_85_B1_E4_B8_AD_E5_c26_24642.htm 根据中组部、人事部2007年公务员考录有关政策和规定，现将我部2007年公务员招录专业考试具体安排通知如下：一、考试时间2007年1月3日、4日、6日和7日。参加考试人员名单及具体安排请登陆我部网站“公务员招录”专栏查看《中共中央对外联络部2007年招录公务员专业考试安排》。网址为

：www.idcpc.org.cn。翻译类（非通用语种）最低分数线：行政能力测试50分，总分90分；调研类最低分数线：行政能力测试60.5分，总分111.1分；行政综合类最低分数线：行政能力测试60分，总分110分。二、考试地点中共中央对外联络部办公区，地址：北京市海淀区复兴路4号（木樨地立交桥西南侧）。三、考试方式与内容（一）翻译类（越南语、朝鲜/韩国语、日语、阿拉伯语、法语、西班牙语、葡萄牙语、俄语），重点考察考生本专业外语的听、说、读、写、译等基本功。1、专业外语笔试：考试方式为闭卷，试题类型包括翻译（中译外、外译中）及外文写作等。2、专业外语口试：考试方式为交互翻译，播放中（外）文录音，考生在规定时间内将所听内容翻译成中（外）文，并回答考官提问。3、综合能力考试：（1）英语笔试：考察考生的英语水平；（2）命题写作：考察考生的中文写作水平及综合分析能力。综合能力考试成绩按一定比例计入专业考试总成绩。（二）调研类（国际问题调研和综合调研），重点考察考生的调研理论基本功和外语水平。1、调研能力考试：考试方式为闭卷的

命题写作，考察运用调研理论基础知识解决问题的能力。2、外语（英/俄）考试：（1）笔试：考试方式为闭卷，试题类型包括翻译（中译外、外译中）及外文材料摘编等；（2）
口试：回答考官提问和对给定的材料发表看法。（三）行政综合类（综合文秘），重点考察考生的英语、计算机水平及文字表达能力。1、英语水平考试：（1）笔试，考试方式为闭卷，试题类型包括翻译（中译英、英译中）及英语材料摘编；（2）口试，回答考官提问。2、计算机水平考试：考试方式为闭卷，着重考察考生运用计算机基础知识解决问题的能力。3、综合能力考试：考察考生文秘基础知识及解决实际问题的能力。四、有关要求（一）请考生见到本公告后，于2007年1月2日前通过电子邮件进行确认，邮件标题请按以下字样注明。未按要求确认的，视为自动放弃考试资格。我部公务员招考电子邮箱为：gbzl@idcpc.org.cn。考试类别电子邮件标题字样翻译类姓名+××语翻译+考生身份简称调研类姓名+英语/俄语+考生身份简称（应试外语为英语和俄语，只能选择一种）行政综合类姓名+考生身份简称考生身份简称如下：全日制普通高等院校应届毕业生（2007年毕业）简称为“应届”；社会在职人员（含成人高等教育应届毕业生）简称“在职”；留学归国人员（含留学归国待业人员）简称“留学”；其他人员（包括自谋职业、个体经营和全日制普通高等院校2006年毕业未派遣，档案、户口等关系留在学校的人员）和待业人员简称“其他”。（二）考生参加专业考试时，请携带钢笔或签字笔、个人求职简历（笔试时提交）和备查材料（笔试时审核）在开考前15分钟于我部中门等候（到挂牌的正门后沿围墙向南走150米即到中门），由

工作人员统一引导进入考场或侯考室。备查材料具体要求：1、全日制普通高等院校应届毕业生（2007年毕业）须携带身份证、学生证、外语水平考试证书 / 成绩单备查，并提交个人求职简历（务必包括以下内容：自高中起的学习经历；注明本人在全年级或全班的专业成绩排名；有留学经历的，注明留学性质（公派、因私））。2、社会在职人员（含成人高等教育应届毕业生）须携带身份证、工作证、外语水平考试证书 / 成绩单、所在单位加盖公章的同意报考书面证明和学历、学位证书原件备查，并提交个人求职简历（务必包括以下内容：按年份填写工作单位、职务、所在单位人事部门负责人及联系电话等；个人档案情况：存档单位、地址、邮编、联系人、联系电话等；户口情况：户口所在地、户籍管理单位、地址、邮编、联系人、联系电话等）。3、留学归国人员须携带身份证、工作证、外语水平考试证书 / 成绩单、所在单位加盖公章的同意报考书面证明、国外大学授予学历学位证书和教育部留学服务中心出具的国外大学学历学位认证证书原件备查，并提交个人求职简历（务必包括以下内容：注明留学性质（公派、因私）、就读院校、所学专业、毕业时间及学历、学位证书等情况；按年份填写工作单位、职务、所在单位人事部门负责人及联系电话等；个人档案情况：存档单位的名称、地址、邮编、联系人、联系电话等；户口情况：户口所在地、户籍管理单位的名称、地址、邮编、联系人、联系电话等）。留学归国待业人员，须在个人求职简历首页右上角注明“留学归国待业人员”字样，涉及工作经历的要求可不提供相关资料。4、其他人员（包括自谋职业、个体经营和全日制普通高等院校2006

年毕业未派遣，档案、户口等关系留在学校的人员）和待业人员须携带身份证、外语水平考试证书 / 成绩单和学历、学位证书原件备查，并提交个人求职简历（务必包括以下内容：个人档案情况：存档单位的名称、地址、邮编、联系人、联系电话等；户口情况：户口所在地、户籍管理单位的名称、地址、邮编、联系人、联系电话等）。凡在备查材料及个人简历中弄虚作假或隐瞒真实情况的，将不予录用或取消录用资格。

五、其他（一）专业考试时不能使用手机、寻呼机、电子记事本、计算器等电子设备；考试科目涉及外语的，不能使用字典（含电子字典）。（二）专业考试期间，我部为考生提供午餐（专业考试为全天的）和瓶装饮用水，其他交通、食宿等费用由考生自理。（三）我部根据考生公共科目考试与专业考试成绩情况，确定面试人员名单。面试具体安排将在我部网站及时公布，届时请考生关注我部网站“公务员招录”专栏。（四）中联部考试录用公务员政策咨询和监督举报电话为：010 - 83908009。（五）联系地址：北京市海淀区复兴路4号中联部干部局教育培训处，邮政编码：100860。考生可乘1路、4路、21路、32路、52路、65路、68路、114路、308路、319路、320路、337路、617路、717路、722路、727路、728路、802路、827路、特1路、特5路、特6路公共汽车或地铁1号线在木樨地站下。中共中央对外联络部干部局 二〇一六年十二月二十八日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com