

会计从业资格考试《会计基础》（讲义）第九章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/240/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c42\\_240480.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/240/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_240480.htm)

第九章、财务会计报告本章概述：本章学习财务会计报告，本章是对前面我所学的知识的一大汇总，如前面基础学得好对本章的学习打下牢固的基础，本章是学习的难点与重点，本章相对以前的教材增加了现金流量表的内容，本章的学习着重在于理解。从考试角度也只是要求学员对知识点的理解，不会过于考核。

本章重点：按照历年考试要求及今年考试大纲的安排，本章预计分值为10分左右，财务会计报告的构成、财务会计报告的编制要求、财务会计报告的分类及三大会计报表的格式及内容。我们将用（3次×2.5小时）课程讲本章。讲义精要：【

问题一】财务会计报告概述 1、财务会计报告概述 财务会计报告是指单位根据经过审核的会计账簿记录和有关资料编制并对外提供的反映单位某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量的文件。单位编制财务会计报告的主要目的，就是为投资者、债权人、政府及相关机构、单位管理人员、社会公众等财务会计报告的使用者进行决策提供会计信息。 2、企业财务会计报告的构成 企业财务会计报告分为年度、半年度、季度和月度财务会计报告。年度、半年度财务会计报告应当包括以下内容： 会计报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表及相关附表； 会计报表附注； 财务情况说明书。季度、月度财务会计报告通常仅指会计报表，会计报表至少应当包括资产负债表和利润表。 3、财务会计报告的编制要求 单位编制的财务会计报告应当真实

可靠、计算准确、相关可比、全面完整、编报及时、便于理解，符合国家统一的会计制度的有关规定。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)