

会计从业资格考试经验 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/241/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c49_241866.htm

会计从业资格考试经验 经过考场上的一次失利，又经过本人不懈的努力，我终于通过了职称考试，于是便想谈一些自己的经验，把喜悦与大家共分享。

一、树立信心、定立计划、按步就班。

1.树立信心,是通过考试必要条件，我们应该默默地对自己说：“我一定能通过”。这样才能提高自己的学习兴趣，加强自己的学习动力。

2.定立计划，就是订立复习时间表,没有计划复习起来漫无边际,三天打鱼,两天晒网,到头来只能是竹篮打水一场空,徒劳无获。订好计划,每天看多少页,复习到什么程度,达到什么要求,自己心里要有谱。会计考试要求全科合格,因此几科书之间还要统筹兼顾,合理搭配时间,不能偏科。这样，才能有条不紊，循序渐进的得到知识。

二、通览全书,无一遗漏。根据会计考试的特点，覆盖面广,系统性强。因此不能押题、扣题,要全面地、系统地学习会计专业知识,特别不能忽视基础知识,在复习中要注意知识的系统，会计辅导用书既全面系统,又具有实用性和权威性。如今会计专用书已自成体系,实务告诉我们怎样干,财务管理告诉我们管理的目标,经济法使我们懂得了所遵循的法律条文。由于内容多,涉及面广,因此进行复习的第一步应是通读全书,无一遗漏,倘若有不懂之处,也不要过多耽搁时间。读完后大概了解一下书里共有几章,每章讲了几个问题,每个问题都包括哪几个小节的内容就行了。这样才能使自己整体把握，有的放矢。

三.精读教材,抓住重点。

1.通读完教材后,接下来的任务是精研细读,循序渐近,一步一个脚印,不

放过每个环节,并认认真真地作好笔记。对每章节内容,哪些问题应该掌握,哪些内容只作为一般了解,哪些要点要熟练精通,通过该次复习后也就一目了然了。比如复习经济法,对于各种法律文件的形成发展过程,可以作为一般性了解,对于各种法律的执行程序应该掌握,而对于法律文件的内容就应该熟练精通。每一章节基本遵循这个程序.对于会计实务,由于注重时实务操作性考核,所以对于理论性内容作为一般性掌握,应加大对业务处理的重点掌握,特别是书中的例题。

2.对不具备专业学历知识,没有系统学过会计专业知识者来说,听课辅导是必不可少的,但在听课之前,自己应当首先自学一遍,做到带着问题听课,课后再花时间消化理解,其效果就会大不一样。另外,辅导老师讲课只能作重点辅导,帮助学员理解,而不可能逐条逐项细读慢讲。在老师的指导下,只有靠学员自己去精读钻研,才能加深理解,牢固掌握应考知识。这就所谓的突出重点,兼顾一般。

100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com