

单证综合指导全套知识：汇票（简称B/E）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/242/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8D\\_95\\_E8\\_AF\\_81\\_E7\\_BB\\_BC\\_E5\\_c32\\_242048.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/242/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E7_BB_BC_E5_c32_242048.htm)

（一）概述 汇票（简称B/E）是出票人开给付款人的，要求即期或定期或在可以确定的某一时间，按规定的地点支付票款给收款人或其指定人或持票人的无条件的书面支付命令。 汇票的种类有：(1) 光票和跟单汇票（Clean Bill and Documentary Bill）(2) 即期汇票和远期汇票（Sight Bill and Time Bill）(3) 商业汇票和银行汇票（Commercial Bill and Bankers Bill）(4) 商业承兑汇票和银行承兑汇票(Commercial Acceptance Bill and Bankers Acceptance Bill) 汇票的使用有：出票、提示、承兑和付款等程序。如需转让，还要经过背书手续。汇票遭到拒付，还要涉及作成拒绝证书和行使追索权等法律的问题。

（二）汇票格式与说明

汇票号码：由出票人自行编号填入，一般使用发票号兼作汇票的编号。 汇票金额：要用数字小写(Amount in figures)和文字大写（Amount in words）分别表明。在"Exchange for"后填写小写金额，一般要求汇票金额使用货币缩写和用阿拉伯数字表示金额小写数字。例如，USD1,234.00 在"the sum of"后填写大写金额，先填写货币全称，再填写金额的数目文字，句尾加"only"相当于中文的"整"字。例如，UNITED STATES DOLLARS ONE THOUSAND TWO HUNDRED AND THIRTY FOUR ONLY。大小写金额均应端正的填写在虚线格内，不得涂改,且大小写数量要一致。除非信用证另有规定，汇票金额不得超过信用证金额，而且汇票金额应与发票金额一致，汇票币别必须与信用证规定和发票所使用的货币一致。无条

件的支付命令：因为是"支付命令"，所以必须用命令的语气，不能用商量或请求的语气。付款期限（Tanor）付款期限一般可分为即期付款和远期付款两类。即期付款只需在汇票固定格式栏内打上"at sight"。若已印有at sight,可不填。若已印有at \_\_\_\_\_sight,应在横线上打"-----"。远期付款一般有四种（1）见票后XX天付款，填上"at XX days after sight"，即以付款人见票承兑日为起算日，XX天后到期付款。（2）出票后XX天付款，填上"at XX days after date"，即以汇票出票日为起算日，XX天后到期付款，将汇票上印就的"sight"划掉。（3）提单日后XX天付款，填上"at XX days after B/L"，即付款人以提单签发日为起算日，XX天后到期付款。将汇票上印就的"sight"划掉。（4）某指定日期付款，指定X年X月XX日为付款日。例如"On 25th Feb.1998"汇票上印就的"sight"应划掉。这种汇票称为"定期付款汇票"，或"板期汇票。"托收方式的汇票付款期限，如D/P即期者，填："D/P at sight"；D/P 远期者，填：D/P at XX days sight；D/A 远期者，填"D/A at XX days Sight"。受款人（Payee）是汇票的抬头人通常有三种写法：（1）指示性抬头(Demonstrative order),例如："付XX公司或其指定人"（Pay XX co, or order. pay to the order of XX co.,）（2）限制性抬头（Restrictive order）例如："仅付XX公司（Pay XX Co. only）或"付XX公司，不准流通" Pay XX Co. Not negotiable)。 （3）持票人或来票人抬头（Payable to bearer），例如，"付给来人"（Pay to bearer）。这种抬头的汇票无须持票人背书即可转让。在我国对外贸易中，指示性抬头使用较多，在信用证业务中要按照信用证规定填写。若来证规定"由中国银行指定"或来证对汇票受款人未规定，汇票受款人栏

应填上："pay to the order of Bank of China"（由中国银行指定）；若来证规定"由开证行指定"，汇票收款人栏应填上"Pay to the order of XX Bank"（开证行名称）。付款人（Drawee）汇票付款人又称受票人。托收下的汇票以买方作为付款人。在信用证业务中，汇票付款人是按信用证"draw on XX"、"draft on XX"或"drawee"确定。例如"... available by beneficiary's draft(s) on applicant"条款表明，以开证申请人为付款人；又如"... available by draft(s) drawn on us"条款表明，以开证行为付款人；再如"drawn on yourselves/you"条款表明以通知行为付款人。信用证未明确付款人名称者，应以开证行为付款人。出票人（Drawer）托收方式项下汇票出票人为托收的委托人。信用证方式项下必须与信用证受益人名称一致。只有可转让信用证的汇票出票人才与原证受益人不一致，即与第二受益人名称一致。出票人一栏可以填写出口公司全称并由公司经理签署，也可以盖上出口公司包括有经理草签字模的印章。无出票人签字盖章的汇票将被认为是无效的。出票条款，又称出票根据若信用证有具体规定，应按信用证要求逐字逐句照填。一般情况下，出票条款具有三项内容：信用证号、开证行名称和开证日期。若信用证规定汇票必须注明利息条款，如注明"....利息由....支付"或"凭单议付"之类文句，应按信用证要求在出票条款后照样列入。出票日期和地点出票日期一般为议付日期，即议付行加盖日戳的日期，该日期不得迟于信用证的有效期限，也不得早于所有单据出单日期。汇票上出票日期多留空由议付行代填。出票地点一般在汇票右上方，通常和出票日期连在一起，一般也由银行填写。信用证号码和开证日期：填写信用证的准确号码及开证日期。付

款地点：通常情况下付款人所在地即是付款地，表明该票据行为的发生地。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)