

秘书资格技巧心得：女秘书最好能八面玲珑 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/242/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_242035.htm 如果你是女生，碰巧又是中文系毕业，且梳直发相貌有点儿清秀，那几乎就注定女秘书的工作非选定你不可。我就是这个样子，大学毕业后一帆风顺地进了人人羡慕的进出口公司，在贸易一部经理室外面的秘书小桌上，一坐3年。3年下来，感触颇多，要知道现代版的女秘书可不是打打字、倒倒茶水、做做会议记录就可以搞定的。不但要十八般武艺样样精通，最好还能做到八面玲珑。不然，怎么能确保你才华横溢、精明强干的上司在总部内外威风八面，每一项工作都能顺利圆满地开展？！尤其是我们这种大公司，部门之间都是业绩说话，部门自己既要讲究团队精神又要注意与其它部门的协调。能否在第一时间争取到设备最先进的会议室；订购单、货款进出能否准确及时与秘书小姐的为人与社交手段大有关系。3年的秘书生涯，我有很多“之最”，数一数就有下面这些：最难堪的事：在第一天上班就把顶头上司的名字打错了；最开心的事：2000年的“九八”国际贸易洽谈会，由于业绩不错，月底我的奖金创了历史新高；最尴尬的事：连总经理都在会议室等我打的一份重要文件，偏偏打印机没色带了，更要命的是我竟然没有备“货”；最得意的事：最近公司要从部门提拔一名行政助理，几个部门经理异口同声地说：“就一部夏雪吧！那女孩子不错。”除了这些大大小小的故事，我最深刻的体会就是做女秘书工作一定要兢兢业业，不能在大家都忙的时间偷懒，一个闲闲的下午茶往往会使事情一路红灯。另

外，跟女同事的关系是非常重要的，因为女同事最容易对女秘书心生嫉妒，凭什么你就能最先知道公司的最新决策，第一个知道人事的重大变动？如果女秘书也可以按类型划分，“狐狸精型”大约是所有女秘书的致命伤。其实想消除敌意也很简单，就是即使你真的漂亮也别太张扬，当然，还有一些小伎俩也无伤大雅，比如及时恭维一下出纳小姐难看得要命的新发型等。这样的话我已经听得太习惯了：“三部那个袁佳妮呀！最受不了了，请3天事假也要发一阵嗲，是全公司最“马、叉、虫”的一个。”每次听完，我都暗暗对自己说：千万别让她们背后也这样说我。于是，言行又谨慎了几分。其实，并不是所有的女秘书都喜欢与自己的男上司关系暧昧；也不是所有的男上司都愿意以骚扰女秘书为乐。当然哪一行都不能保证不出一两个另类，最可气的是连大小导演也出来找别扭，电影电视里破坏人家家庭幸福的女人职业多半是女秘书。如果不小心被人误解了，那就一个人到卫生间去流眼泪好了，然后，再花十几分钟去想想自己是不是哪些地方行为不当？引人误会了？上司工作得焦头烂额时送上一杯热咖啡是女秘书应该的工作，但是下了班看到上司还没走也硬要留下来就没有必要了，孤男寡女的不是白给人话柄吗？做秘书其实就与做人一个道理，最重要的知道事情的分寸与尺度。精明的上司绝不会因为你一次失误而否定你全盘工作，最重要的是该你做的工作你都能尽到职责。

女秘书战略：

- 1.身边多备点办公用品是必要的。因为即使你个人技术再好也不能保证机器一定会与你配合。
- 2.你可以忘记自己的生日，却最好记得同事的生日，在他自己都忘了生日的时候送一句生日快乐，即使他是其他部门的主管也会记得你是个细心

的人。有的女秘书都喜欢与自己的男上司关系暧昧；也不是所有的男上司都愿意以骚扰女秘书为乐。当然哪一行都不能保证不出一两个另类，最可气的是连大小导演也出来找别扭，电影电视里破坏人家家庭幸福的女人职业多半是女秘书。如果不小心被人误解了，那就一个人到卫生间去流眼泪好了，然后，再花十几分钟去想想自己是不是哪些地方行为不当？引人误会了？上司工作得焦头烂额时送上一杯热咖啡是女秘书应该的工作，但是下了班看到上司还没走也硬要留下来就没有必要了，孤男寡女的不是白给人话柄吗？100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com