

秘书文库党政机关之：调查报告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/242/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_96\\_87\\_E5\\_c39\\_242184.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/242/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_96_87_E5_c39_242184.htm)

1. 含义 调查报告是以书面的形式向有关组织或领导汇报调查情况的一种应用文体是对某项工作、某个事件或某个问题，经过深入细致地调查研究后，对调查的材料加以系统地整理、分析，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验或分清是非，写出的书面报告、它是对当前重要事件真相、总结工作经验教训、探讨事物发展规律为目的的一种常用新闻体裁。

2. 作用 调查报告主要有以下几个方面的作用：（1）是掌握和研究某种情况，制定方针政策、措施的重要依据。（2）是检验路线、方针、政策贯彻执行情况，借以解决和回答一个时期上级提出的问题的一种有效方法。（3）可以通过典型事例的分析、总结，得出具有方向性和普遍意义的经验来，推动工作。（4）用调查的事实，教育说服群众，明确有关问题的真相。（5）调查有关案件和事故真相等，分清和明辩是非，以便做出正确的处理。

3. 特点 调查报告的主要特点是不仅要介绍事物发展的全过程，还要对事件进行本质的分析、评价，从中总结经验教训，探索其规律。调查报告必须选择具有典型意义的报道对象进行调查，可以调查现状，也可以调查历史，为实际工作服务。另外，调查报告的叙述方式，惯用第三人称。

4. 类别 调查报告的种类很多，常用的调查报告有以下几种：（1）基本情况调查。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)