

笔记整理：人力资源管理重点难点笔记整理(三) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/242/2021\\_2022\\_\\_E7\\_AC\\_94\\_E8\\_AE\\_B0\\_E6\\_95\\_B4\\_E7\\_c49\\_242925.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/242/2021_2022__E7_AC_94_E8_AE_B0_E6_95_B4_E7_c49_242925.htm) 一、什么是工作分析

？工作分析是对某项特定的工作岗位作出明确规定，并确定完成这项工作需要什么样的行为的过程。二、为什么要进行工作分析？在人力资源开发管理过程中，工作分析具有十分重要的意义：1.工作分析是整个人事管理科学化的基础。2.工作分析是提高现实社会生产力的需要.3.工作分析是企业现代化管理的客观需要.4.工作分析有助于实现量化管理.5.工作分析有助于工作评价、人员测评与定员管理及人力规划与职业发展的科学化、规范化与标准化。6.对于劳动人事管理科研工作者而言，工作分析也是不可缺少的。三、工作分析的内容是什么？四、工作分析的流程怎样？五、工作分析的方法

1.基本方法 (1)观察分析法：一般是由有经验的人，通过直接观察的方法，记录某一时期内工作的内容，形式和方法，并在此基础上分析有关的工作因素、达到分析目的的一种活动。(2)记实分析法 自己记---工作者自我记录分析法。这是一种一般由工作者本人按标准格式，及时、详细地记录自己的工作内容与感受，然后在此基础上进行综合分析，实现工作分析目的的方法。别人记---记实分析法。是通过对实际工作内容与过程的如实记录，达到工作分析目的的一种方法。(3)主管人员分析法：是由主管人员通过日常的管理权利来记录与分析所管人员的工作任务、责任与要求等因素的一种方法。(4)访谈分析法：这是一种通过访问工作者，了解他们所做的工作内容，为什么这样做与怎样做，由此获得工作分析

资料的一种方法。(5)问卷分析法：就是采用问卷来获取工作分析的信息，实现工作分析目的的一种方法。(6)文献材料法：(7)实践法。

## 2.综合分析方法

(1)任务分析法---是指工作分析者借助一定的手段与方法，对整个岗位的各种工作任务进行分析分解，寻找出构成整个岗位工作的各种要素及其关系的一种分析方法。这种方法解决的是这个岗位是干什么的问题。

(2)人员分析法--是通过一定的方法寻求那些足以保证人们成功地从事某项工作的知识、能力、技能和其它个性特征因素的方法，这种方法解决的是这个岗位需要什么素质的人来干的问题。

(3)方法分析法--是通过系统观察、记录与分析现有的工作过程，以发现存在的问题并提出最优的运作方式的分析方法。这种方法解决的是这个工作是怎样干的,以寻找最佳工作方法。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)