

秘书资格考试从业经验:国外秘书的基本要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/243/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_243900.htm 北美秘书协会章程中提出了对秘书的九条基本要求：1、像心理学家那样善于观察和理解他人2、像政治学家那样有灵敏的头脑3、像外交官那样有潇洒的风度4、有调查各种棘手问题的丰富经验5、有良好的速记能力和文字功底6、熟悉各种商业往来中的法律关系7、能熟练使用各种办公自动化机器8、具备相当的金融和税务方面的知识9、谙熟各种文件资料的整理归档 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com