

会计考试应考注意事项及考前冲刺的几个注意点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/244/2021_2022__E4_BC_9A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/244/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_80_83_E8_c43_244695.htm)

[E8_AE_A1_E8_80_83_E8_c43_244695.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/244/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_80_83_E8_c43_244695.htm) 一、考生最好在考前30分钟到达考试地点，熟悉考场环境。考试前20分钟，凭准考证和身份证进入考场，对号入座。并将准考证放置在桌面右上角备查。考试出发前应检查考试应带物品是否齐备，包括准考证、身份证、钢笔（圆珠笔）、2B铅笔、橡皮、铅笔刀、计算器等必要的考试用具。必须注意的是，考生进入考场只准携带铅笔、圆珠笔、2B铅笔、橡皮、铅笔刀和电子计算器（免套、非立式、无存储功能），不得携带电子记事本、寻呼机、移动电话等通讯设备进入考场。二、考试铃响后开始答题，就先在试卷或答题卡规定的位置上准确填写（填涂）本人所在地区、单位、姓名和准考证号、科目，不要超过装订线，不得做任何标记。考试开始后30分钟内，不得交卷退场；考试开始30分钟后，迟到人员不得入场。考试规定需在答题纸上作答的，一律使用蓝、黑色墨水钢笔或圆珠笔，字迹要清楚、工整；需在答题卡上填涂的，应用2B铅笔填涂，填涂时尽量填满答题框。答客观题时，一定要看清题号，切不可误填答案，答主观试题时，要做到条理清晰、表达明确，计算题一定要列出计算过程，分步骤计算。答题完毕后一定要检查试卷或答题卡上的信息内容是否填写（填涂），是否准确，特别是姓名、准考证号和科目。三、考试过程中要严守考场纪律，保持考场安静，不要交头接耳、左顾右盼、窥视他人试题答案或交换试卷；不得要求监考人员解释试题，如遇试卷分发错误，页码序号不对、字迹模糊和答

题卡有折皱、污点等问题，可举手询问；不要在考场内吸烟。

四、考试结束铃响，立即停止答卷，并将试卷反面向上放在桌面上，经监考人员允许后方可离开考场。不得将试卷和草稿纸带出考场。

考前冲刺的几个注意点

一、订立复习时间表

订立计划，就是订立复习时间表，没有计划复习起来漫无边际，三天打鱼，两天晒网，到头来只能是竹篮打水一场空，徒劳无获。订好计划，每天看多少页，复习到什么程度，达到什么要求，自己心里要有谱。会计考试要求全科合格，因此几科书之间还要统筹兼顾，合理搭配时间，不能偏科。这样，才能有条不紊，循序渐进的得到知识

二、通览全书，无一遗漏。

根据会计考试的特点，覆盖面广，系统性强。因此不能押题、扣题，要全面地、系统地学习会计专业知识，特别不能忽视基础知识，在复习中要注意知识的系统

会计辅导用书，既全面系统，又具有实用性和权威性。如今会计专用书已自成体系，实务告诉我们怎样干，财务管理告诉我们管理的目标，经济法使我们懂得了所遵循的法律条文。由于内容多，涉及面广，因此进行复习的第一步应是通读全书，无一遗漏，倘若有不懂之处，也不要过多耽搁时间。

读完后大概了解一下书里共有几章，每章讲了几个问题，每个问题都包括哪几个小节的内容就行了。这样才能使自己整体把握，有的放矢。

三、精读教材，抓住重点。

1.通读完教材后，接下来的任务是精研细读，循序渐近，一步一个脚印，不放过每个环节，并认认真真地作好笔记。对每章节内容，哪些问题应该掌握，哪些内容只作为一般了解，哪些要点要熟练精通，通过该次复习后也就一目了然了。比如复习经济法，对于各种法律文件的形成发展过程，可以作为一般性了解，对于各种法律的执行程序应该掌握，而对于法律文件的内容就应该熟练精通。每一

章节基本遵循这个程序.对于会计实务,由于注重时实务操作性考核,所以对于理论性内容作为一般性掌握,应加大对业务处理的重点掌握,特别是书中的例题。 2.对不具备专业学历知识,没有系统学过会计专业知识者来说,听课辅导是必不可少的,但在听课之前,自己应当首先自学一遍,做到带着问题听课,课后再花时间消化理解,其效果就会大不一样。另外,辅导老师讲课只能作重点辅导,帮助学员理解,而不可能逐条逐项细读慢讲。在老师的指导下,只有靠学员自己去精读钻研,才能加深理解,牢固掌握应考知识。这就所谓的突出重点,兼顾一般。

100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com