

Windows Vista系统中写字板应用全攻略 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/245/2021_2022_WindowsVis_c100_245037.htm 平时我们使用的不起眼的写字板其实也能玩出新花样并不比Word差，本文我们就带你全面了解Vista的写字板。

- 1)字体样式随意挑。按下“格式菜单”，然后单击字体。根据自己喜好!
- 2)段落对其方式。其实写字板不是淡出的就一种格式，他同样有段落和对其方式。
 - a.单击要更改段落中的任意位置。
 - b.单击“格式”菜单，然后单击“段落”。
 - c.在“对齐方式”下，单击所需的对齐方式(“左对齐”、“右对齐”或“居中”)。
- 3)段落缩进。
 - a.单击要缩进段落中的任意位置。
 - b.单击“格式”菜单，然后单击“段落”。
 - c.在“缩进”下，键入段落缩进的尺寸。
- 4)删除段落指标位。若要设置或删除段落中的制表位，请选择要更改的段落，然后执行以下步骤
 - a.单击“格式”菜单，然后单击“制表符”。
 - b.在“制表符”对话框中，执行下列任一操作：若要设置制表符，请在“制表位宽度”框中键入新制表符的大小，然后单击“设置”。若要删除制表位，请在列表中单击它，然后单击“清除”。要删除选定段落中的所有制表位，请单击“全部清除”。
- 5)创建项目符号列表。
 - a.在文件中要开始项目符号列表的位置单击。
 - b.单击“格式”菜单，然后单击“项目符号样式”。
 - c.键入第一个项目符号要显示的文本，然后按Enter。
 - d.当按ENTER时，另一个项目符号将出现在下一行中。
 - e.对要创建的每个项目符号重复前面的步骤。
 - f.若要结束项目符号列表，请单击“格式”菜单，然后单击“项目符号样式”。

差不多了吧，这样看来虽然没有Word的内容丰富

，但是可以确定编辑个文档不在话下吧! 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com