

项目综合管理：项目管理内容及情境技能分析 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/245/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_BB_BC_E5_c41_245188.htm

1、项目管理与日常管理关系共同点：都需要人、资源和规划、执行、控制。区别：1) 项目管理具有独特性和临时性，而日常管理是持续、重复的。2) 目标不同。项目管理是为了实现目标，结束项目，而日常管理完成了目标，还会重新设定目标，持续进行。

2、项目管理的具体工作1) 识别项目要求。2) 制定项目目标。3) 权衡范围、进度、成本、质量和风险目标。4) 确保项目可交付成果满足项目要求，确保项目知识管理，组织资产沉淀。5) 恰当的满足不同利害关系人的沟通需求，所谓恰当，要求不多不少，恰如其分

3、项目管理的情境技能分析1) 应用领域独特的专业、技术、工艺等对项目管理的要求。2) 根据项目特点裁剪项目管理体系。3) 做好项目管理的环境分析，特别是多项目计划管理、综合行动计划管理及同组织目标、战略目标的匹配分析。4) 通用管理技能，如领导、管理、职能管理等。5) 人际关系技能，如沟通、成事能力等。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com