

旁门左道Office也能当图片处理软件使用 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/245/2021_2022__E6_97_81_E9_97_A8_E5_B7_A6_E9_c97_245823.htm

Office是一个团结的大家庭，如果遇到什么棘手的问题，Word、Excel、PowerPoint 这三位“大哥”处理不过来时，其他的Office的所有组件都会上去帮忙。这次，市场部的周经理需要处理一批用于商务演示的照片，平日看起来不起眼的剪辑管理器和图片管理器两个小兄弟就自告奋勇来帮PowerPoint大哥的忙了。 一大座剪辑宝库 在做商务演示的时候，周经理经常要向PowerPoint 演示文稿添加一些小图片，使得幻灯片更加活泼。他想到了Office剪辑管理器。在PowerPoint中点击“插入 剪贴画”，就会启动剪辑管理器。在“搜索文字”栏输入图片的主题，如“美元符号”，指定搜索范围和结果类型，很快就显示出了许多结果，包括众多Office网上剪辑的内容。周经理选择中意的一张，点击“插入”即可（如图1）。图1周经理的电脑中存有一批公司产品的图片，可以方便地导入剪辑库中：点击“文件 将剪辑添加到管理器 在我自己的目录”，就可以完成添加，这里还可以指定图片的关键字，比如产品的型号，方便以后在Office组件中搜索、调用。 精雕细琢演示 图片 将产品的照片插入到PowerPoint之后，周经理需要根据幻灯片的背景颜色对图片作出相应的处理，使颜色更加协调。选中这张图片，点击“图片工具 格式 重新着色”，在这里PowerPoint提供了很多内置的着色方案，可以轻松改变图片的配色（如图2）。除此之外，PowerPoint可以调整图片的亮度、对比度等属性，还可以为添加图片边框、调整图片效

果、形状等，如图3。图2图3 批量图片剪刀手一次产品演示，需要用到很多的产品图片，PowerPoint虽然可以很好地完成处理单张图片，但是批量调整则有些力不从心。于是，周经理请Office图片管理器出场。首先，将照片导入程序：点击“文件 添加图片快捷方式”，查找到照片保存的位置，点击“添加”。接下来单击右侧导航栏的“编辑图片”按钮，在任务窗格中将需要编辑的照片全部选中，之后就可以像在PowerPoint中那样对图片进行各种处理（如图4）。调整完成后，可以点击“保存”或“全部保存”应用对图片的更改。图4 图片“动车组”，直插PPT周经理在Office图片管理器中调整完图片后，直接将他们插入PowerPoint中：点击“文件 发送至 microsoft Office”，在弹出的“发送图片”选项框中选择“PowerPoint演示文稿”，在下面的“选项”中选择“原始尺寸”，点击“发送”（如图5）。PowerPoint会新建一个演示文稿，然后每张幻灯片用放置一幅图片。这样，免去了周经理不断复制粘贴的繁琐。接下来，他需要做的就只是添加每张图片的文字说明了。图5小提示：如果有客户需要产品的照片，周经理可以用同样的方法将照片添加到OutLook电子邮件中来发送，在图5的“发送图片”对话框中选择“Microsoft Office Outlook邮件”即可。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com