

秘书资格考试技巧心得：秘书礼仪礼仪的种类 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/246/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_246514.htm 礼仪内涵丰富，渗透于我们生活的每一个细节中。从识人到交人到工作，可以说处处都要应用礼仪。 日常生活礼仪：包括见面礼仪、介绍礼仪、交谈礼仪、宴会礼仪、会客礼仪、舞会礼仪、馈赠礼仪、探病礼仪。 节俗节庆礼仪：包括春节礼仪、清明礼仪、端午礼仪、重阳礼仪、中秋礼仪习俗及结婚礼仪、殡葬礼仪和祝寿礼仪。 涉外交际礼仪：包括见面礼节、交谈礼节、拜访和赴宴礼节等。 商务礼仪：包括会议礼仪、谈判礼仪、迎送礼仪及谈判禁忌知识等。 其他还有公关礼仪、公务礼仪、家居礼仪和求职礼仪等。 一般而言，礼仪知识并不是生搬硬套就可以达到预期效果的。要想活学活用礼仪知识，最重要的是要有良好的修养和文化知识，所谓腹有诗书气自华，讲的就是这个道理。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com