

秘书资格考试技巧心得：公共区域礼仪乘飞机出行礼仪 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/246/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_246519.htm 公共区域礼仪乘飞机出行礼仪 ●非工作原因不在公共区域停留。 ●行走时快捷、右行、姿态挺拔、目视前方。 ●遇到客人和员工时，先向客人示礼，示礼时注目、微笑。 ●上下楼梯时，不抢上抢下、打闹说笑。 ●员工到规定的员工动态公告板上表明去向和任务。上下飞机时，要对空姐点头致意或者问好。上机后不要抢座位，应该对号入座，坐卧的姿势以不妨碍他人为好。如果感到闷热可以打开座位上方的通风阀，也可以脱下外衣，切忌打赤膊。更衣需去洗手间。在机上与人交谈时要避开那些可能吓着别人的话题，如劫机、坠机等空难事件。飞机上的物品不要随意取拿，设备也不要乱摸。如果有特别需要就按座位旁边的按钮去呼叫空中小姐，不要在机舱内大呼小叫。不要在飞机上吐痰、吸烟，享用免费食品时也要量力而行，不要欲壑难填，恨不能一下子吃够半个月的东西。遇到飞机误点或改降、迫降时不要紧张，更不能向空姐发火。下飞机后万一找不到行李，应请机场管理人员协助。真的丢失，航空公司会照章赔偿。公共区域礼仪乘飞机出行礼仪 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com