

秘书资格考试技巧心得求职面试前的准备：言谈举止篇 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/246/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_246538.htm 经常可以看到这样的情况，刚从校园走出的大学生，穿着刚买来或借来的西装，踌躇满志地走进某公司的面试办公室，在面对考官的时候，他们口若悬河，并不时蹦出一个个连专业人士也不经常使用的“凶悍”词汇，仿佛这样才够成熟、够“职业”。李健说，大学生就是大学生，人事经理一眼就能看出你有没有经验。既然公司准备招收应届毕业生，就有这样的心理准备，知道自己面对的肯定是没有太多经验的新人。而现在有很多的毕业生，为了显示自己的能力，为了让自己显得不太稚嫩，往往用很“职业”的语言和举止来“包装”自己，装得像那么回事也就算了，要是装得不像，会让面试官感到“很奇怪”，看了“不舒服”。比如做一个Presentation，有经验的工作人员来做和刚刚毕业的大学生来做，无论是时间的安排，还是词汇的运用，一定都有很大的区别，给人的感觉会完全不一样。大学生首先要承认自己本来就经验不足，而不是“装”作有经验，如果一味地学习别人，反而把自己的本性给掩盖了，给面试人员不自然的感觉。

信心：好心可能办坏事

有的时候，毕业生们过于“职业”的言谈举止是为了增加自己的信心。有信心是好事，但是人事经理看重的信心来自于你的专业和你的能力，而不是来自你咄咄逼人的言语和过分包装的举止。在回答面试官问题的时候，很多毕业生往往对自己的能力估计过高，喜欢在自己的答案里用上太多的修饰，甚至随意夸大自己的能力，对思考的严密、答案的客观却

不太重视，当提问更加深入的时候，他们常常又不能自圆其说。面试时表现出一定的信心是会受到人事经理肯定的，但如果一言一行中显得太过自信，就会让人觉得你太过有“攻击性”，不善于和别人合作。大学毕业生在准备面试言谈举止的时候，有一个准则，就是放低自己的姿态，不要为了显示自己的信心而过分表现，更不要言过其实。建议：言谈举止如何准备言谈举止由内在决定，但这并不意味着面试前无法准备，特别是对于没有面试经验的毕业生们，适当的“包装”还是需要的。咨询专家李健给出了以下几点建议，大家可以按照建议事先“演习”。

- 1、不要擅自走进面试房间。如果没有人通知，即使前面一个人已经面试结束，应聘者也应该在门外耐心等待；如果面试时间到了，进房间之前应先敲门。
- 2、握手要有“感染力”。面试前的握手是一个“重头戏”，因为不少企业把握手作为考察一个应聘者是否专业、自信的依据。如果先前没有太多和别人握手的经验，可以事先练习一下。注意，握手不要有气无力，而要让对方感受到你的热情，要有“感染力”。
- 3、递名片要把握时机。如果有名片，在递给面试人员的时候要把握时机，如果你的面试官双手都是你的资料，千万不要急着送上自己的名片，以免显得不成熟；将名片调转180度递给对方，方便别人的阅读。
- 4、坐姿也有讲究。有两种坐姿不可取：一是紧贴着椅背坐，二是只坐在椅边。这两种坐法，一个显得太放松，另一个则太紧张，都不利于面试的进行。建议最好坐满椅子的三分之二，保持轻松自如的姿势。
- 5、始终保持用眼神交流。面试一开始就要留心自己的身体语言，特别是自己的眼神，对面试人员应全神贯注，目光始终聚焦在面试人员身上，在

不言之中，展现出自信及对对方的尊重。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com