

秘书资格考试技巧心得：外出做客礼仪 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/246/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_246539.htm 中国历来讲究礼尚往来。现实生活中每个人都要访友作客，那么，外出作客时要注意什么礼仪呢？访友作客首先要仪表整洁，尽可能带些小礼品以致感谢。* 要掌握好时间，若非要事作客之前应与被拜访者事先商定时间，并届时如约而至。确定具体时间时，切记客随主便，以不干扰主人的生活与休息为原则，避免作不速之客。如果迟到，要进行解释道歉。除去事先约定的外，一般可在假日的下午或平时的晚饭以后，不宜在早晨和饭前时间造访。一般地讲，第一次作客不宜时间太久。* 进门前应先按门铃或是敲门，未经允许，切勿推门而入。雨伞等物，应留于室外或主人指定处。进门后，必要时应脱下大衣、帽子、手套，并换着拖鞋，然后在主人指定之处入座，未请坐，不可坐下。见到主人的其它家人或朋友应主动问候，不可不理。作客时，要彬彬有礼，举止稳重，要尊重主人的规矩和生活习惯。* 去别人家做客，要搞清与主人的关系，明白怎样称呼主人，向主人致以问候。当主人端上糖果糕点、茶水时，应先道谢。然后用双手去接。* 交谈时，要掌握好时间，了解对方的心情，不能大声大气，不要强人所难，要谈吐文明。离开时要主动告别，不辞而别是极不礼貌的，道别时要向在座的其它人致意，如有新客到来，要等候新客坐稳，方能告辞。坐应讲究姿势，注意适当和自然，如坐得笔挺，不敢动弹，未免拘束，主人也尴尬；坐没坐相，翘腿乱抖，就放肆了，主人会难堪。作客交谈时不可始终不作声

，也不要时常看手表，或做出心烦意乱的样子。* 在主人家不要不拘小节，不经主人允许，不能随意乱逛、乱翻、乱动摆设和物品，更不能任意开抽屉、柜子门、冰箱等。即便是至亲好友也应先打招呼，征得主人同意。* 如地在亲友家用餐，要注意用餐时的礼仪，不能抢先入座，不能先动食品；要请长辈先坐下，长辈动筷后再动筷子，双肘不能放在桌子上；要小口进食，闭起嘴咀嚼，不要发出声响来，端碗时不要大把托着。使用公筷母匙，应先用公筷将菜肴夹到自己的碟盘中，然后再用自己的筷子慢慢食用。夹菜、舀汤时动作要轻，应先拣离自己最近的菜下箸，夹菜时不要在碗碟里乱翻找，不要光挟自己爱吃的菜，夹菜一次不宜过多，不要刚夹一样菜放于盘中，紧跟着伸筷又夹另一道菜，也不要对菜的味道评头论足。遇邻座夹菜要避让，谨防筷子打架。* 饭后，坐好略陪大家一会儿，或者说：“我用好了，请慢慢用。”然后再离座去别的房间休息。散席告别时，对主人要说“谢谢”“再见”，“今天真高兴”、“欢迎到我家去”。出门时先让身份高者、年长者和妇女先走。无论是探亲访友，还是在家中款待亲朋好友都要注意礼仪。别忘了回到家后打个电话或寄个谢函、明信片给主人。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com