

项目管理PMP认证考试指南 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/246/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_246591.htm 一、背景PMP是

由PMI在全球范围内发起的项目管理专业人员资格认证，其目的是为了给项目管理人员提供一个行业标准，使全球的项目管理人员都能够得到科学的项目管理知识。美国项目管理协会(PMI)一直致力于项目管理领域的研究工作，全球PMI成员都在为探索科学的项目管理体系而努力。如今，PMI制定出的项目管理方法已经得到全球公认，PMI也已经成为全球项目管理的权威机构，其组织的项目管理资格认证考试也已经成为项目管理领域的权威认证。每年全球都有大量从事项目管理的人员参加PMP资格认证。同时全球的PMP也在为保持其项目管理的科学性和权威性在进行着不懈的努力。对参加PMP资格认证考试的人员资格也有相当严格的要求，其考试程序也有具体的规定。

二、 报考流程（一）初考生申请流程

第一步：自我评估：只有符合美国项目管理协会（PMI）对教育背景和专业经历的要求的从事项目管理的专业人员才可以报名参加PMP考试，因此考生在报考以前需确认是否符合PMI对于考生的要求。各地考试机构都可以帮助考生进行资格评估及报名表填写的指导。

申请者分类：第一类：申请者具有学士学位以上者

要求和条件：PMI要求申请者在五大项目管理过程中（项目的启始阶段、计划阶段、实施阶段、控制阶段和收尾阶段）至少具有4500小时的项目管理经验，并且，在申请之日前8年内，累计项目管理月数至少达36个月。

注：在计算项目管理月份时，所要求的36个月是不重叠的

、单独的。第二类：申请者不具备学士学位以上但具备高中毕业证或大专毕业证者要求和条件：PMI要求申请者在五大项目管理过程中（项目的启始阶段、计划阶段、实施阶段、控制阶段和收尾阶段）至少具有7500小时的项目管理经验，并且，在申请之日前8年内，累计项目管理月数至少达60个月。注：在计算项目管理月份时，所要求的60个月是不重叠的、单独的。第二步：申请者必须在规定的报名截止日期前提交以下资料到考点深圳市才聚信息咨询有限公司A. 中文报名表；B. 身份证、学位证书和毕业证书的复印件；C. 一张一寸免冠近期彩色照片；D. PMI认可的培训机构出具的项目管理培训证书；E. 考试费用：¥3300元/人；PMI会员考试费用：¥2100元/人。第三步：申请者在线提交英文申请表PMI从2005年9月30日起开始启用新的PMP认证笔试的网上申请考试系统。考点深圳市才聚信息咨询有限公司（www.sztc.org）上有中英文对照的网上申请流程及申请链接。申请者请先阅读报考指南，然后直接点击PMP在线报名即可进行网上申请。第四步：申请者将资格确认信交给考点深圳市才聚信息咨询有限公司PMI会在申请者在线提交英文申请表后5-10个工作日回复申请者的资格是否符合要求，此时要求申请者将PMI回复的申请合格邮件E-mail至信箱 pmp@sztc.org并打印自行保留，并从报名点处获取集体考号及付费号。第五步：申请者在线注册考试申请者将从考点深圳市才聚信息咨询有限公司处获取的集体考号及付费号，在线注册考试（www.sztc.org 预约当次考试的链接），收到PMI的确认信后报名结束。特别注意事项：1、从2005年9月30日开始，报名PMP考试的新生全部使用第三版PMBOK；2、从2005年9月30日开始，报

名PMP考试的新生的及格线为61%（200道单选题中随机抽查25道不计分，即答对106道题）；但是对考生资格的审查会非常严格；3、请考生强调在线填写英文申请表时姓名不要写错，LAST NAME、FAMILY NAME或SURNAME是姓的拼音，FIRST NAME或GIVEN NAME是名的拼音，中国人大部分只需填这两项，其他有关姓名的信息不用填，如MIDDLE NAME等；4、避免在网上误注册机考（CBT）或CAPM考试，正确地选择应该是笔考（PBT）和PMP考试。5、现在系统允许输入三个姓名，即证书姓名，申请姓名，有效证件姓名。请保持申请姓名和有效证件的姓名一致。6、申请者应记住提交英文申请材料时在網上建立的用户名和密码。7、申请者要保证在网站上提交的邮箱地址的有效性、正确性。8、材料真实性的审查考生注册完考试后PMI会随机抽取一定比例的考生审查材料的真实性。审查通知在考生注册完后会在系统上提示（样本）。收到审查通知后PMI会发审查邮件（样本）给考生在網上注册的电子邮箱，说明审查的详细程序。请根据邮件和本网站上的如何完成材料真实性审查的说明来完成审查。如有考生看到审查通知，但未收到审查邮件，请联系PMI客服邮箱：customer@pmi.org。接受审查的考生仍可考试，但如未在规定时间内完成审查，则不能取得成绩。9、审查结果PMI收到审查邮件后，对通过的考生会发审查合格邮件（样本），对未通过的考生会发审查不合格邮件（样本）。

（二）重考生（包括缺考生）申请流程1、交纳重考费并提供考号、姓名、电话以及在考试之前保持有效的电子邮箱地址到深圳市才聚信息咨询有限公司；2、在规定时间内深圳市才聚信息咨询有限公司会将集体考号和付费号码发给考生；3

、PMI会将注册信息邮件（见样本），包括链接和确认码发到考生的电子邮箱；4、根据注册信息点击链接，建立用户名和密码并记录下来，然后根据系统提示输入集体考号或付费号码注册考试，请考生务必打印或在电脑上保存注册考试的交费确认的网页并转发至信箱 pmp@sztc.org；5、如有考生只建立了用户名和密码，未在当时输入集体考号或付费号码，可在规定时间内使用建立的用户名和密码点击

（www.sztc.org 预约当次考试的链接）来注册考试，请考生务必打印或在电脑上保存注册考试的交费确认的页面并转发至信箱 pmp@sztc.org；6、重考生建立用户名和密码后，注册考试步骤见网上英文申请指南的第40到第53页面；7、如有考生重考日期超过申请材料有效期（一年），需要补交初考费用才能考试。（三）缓退考申请流程：1、考生只有在注册考试成功并取得考号后才能申请缓退考。2、考生填写缓考表（样本）及退考表（样本），在规定时间内（截止日期前）交到深圳才聚或E-mail至 pmp@sztc.org 必须致电0755 - 83566113确认。退考须带上发票。3.在申请材料有效期内考生有二次缓考机会（免费），缓考后的考生不办理退考。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com