

用Office工具编辑数学表达式 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/246/2021\\_2022\\_\\_E7\\_94\\_A8Office\\_E5\\_c98\\_246614.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/246/2021_2022__E7_94_A8Office_E5_c98_246614.htm) 在制作课件和编写电子教案时常常遇到数学表达式录入困难的问题，在平时摸索中发现，如果没有好的数学公式编辑软件去使用，利用我们最常用的Office便可轻松解决各种数学表达式的录入问题。下面将我在制作课件和编写电子教案时总结出的输入数字表达式的方法介绍给大家。上下标类表达式例如要输入表达式“ $x_{12}y_{12}$ ”，则在Word中就可轻松实现，方法是：图1 1、运行Word，先输入“ $x_{12}y_{12}$ ”。2、选中文字中的“1”，点按“格式”菜单中的“字体”命令，在随后弹出的字体对话框中，选择“字体”选项卡，再在“选项”单选域中的“下标”前打对勾；再选中式中的“2”，在“选项”单选域中的“上标”前打对勾(如图1)后[确定]即可。分式类表达式例如要录入图2所示的分式表达式，则在PowerPoint中可以实现，方法是：1、运行PowerPoint，先选中绘图工具栏中的横排文本工具后，分别输入“ $ax^2bx^c$ ”和“ $dx^2ex^f$ ”。图2 2、分别选中式中的“2”后，点按“格式”菜单中的“字体”命令，在随后弹出的字体对话框中的“选项”域中的“上标”前打对勾，[确定]后，用左键拖动使两个表达式上下对齐并保留一定距离。3、选中绘图工具栏中的直线工具后，在已经对齐了的两式中间画一适当长度的线段。4、全选这三个对象后，再点按[绘图]按钮后选择“组合”命令将其组合为一个整体就可以了。根号类表达式在很多软件中有符号插入功能，但我发现其中的根号和我们想要的不是特别贴切，反倒不如自己制作一个

根号符号，实现方法如下：1、运行PowerPoint，选中绘图工具栏中的直线工具后，分别画出三条适当长度的线段并调整好它们的位置。2、全选这三个对象后，再点按[绘图]按钮，选择“组合”命令将其组合为一个整体就变成一个根号了。

图33、输入作为被开方数的表达式并将其拖至已经做好的根号的下方(必要的话还需根据表达式的长度对根号进行调整至恰好能覆盖住表达式)后就成一个根式了(如图3)。向量类表达式在教材中，向量的标记方法是“始点-终点”并在上方位置加一小箭头，而我们在制作这方面内容的课件或编写相关电子教案时，怎样去实现它呢？下面就图4所示的例子说明实现方法。1、运行PowerPoint，输入表达式“ $OP=(1-t)OA+tOB$ ”。2、选中绘图工具栏中的直线工具后，分别画出两条适当长度的线段并调整好位置。然后全选这两个对象，点按[绘图]按钮后选择“组合”命令将其组合为一个整体就变成图4中所示的偏向箭头了。

图43、拷贝这个偏向箭头成三个后，分别置于OP、OA和OB的上方合适位置并组合为一体就可以了。希望通过“抛砖引玉”，相信您也能设计出符合自己实际需要的数学表达式。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)