

会计从业基础知识：第六章会计账簿(第一部分) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/249/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_249468.htm

第六章本章内容简介：本章主要讲述了下列七方面的内容：（1）会计账簿的概念、意义、分类以及与账户的关系；（2）会计账簿的内容、启用与记账规则；（3）会计账簿的格式和登记方法；

（4）对账的概念和内容；（5）错账的更正方法；（6）结账的内容、程序和方法；（7）会计账簿的更换与保管。前六项内容是大纲要求必须掌握和熟悉的，第七项内容一般了解即可。主要题型和分值：本章的主要题型是选择题、判断题和简答题，分值在12分左右。

一、会计账簿的概念、意义以及与账户的关系（一）会计账簿的概念：会计账簿是指由一定格式账页组成的，以通过审核的会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍，简称账簿。（二）

设置和登记会计账簿的意义：（1）可以记载、储存会计信息；（2）可以分类、汇总会计信息；（3）可以检查、校正会计信息；（4）可以编报、输出会计信息。（三）会计账簿与账户的关系：二者的关系是形式和内容的关系，账簿只是一个外在形式，账户才是它的真实内容。具体说明如下：

（1）账户存在于账簿之中，账簿中的每一个账页就是账户的存在形式和载体，没有账簿，账户就无法存在；（2）账簿序时、分类地记载经济业务是在个别账户中完成的。〔例1〕会计账簿是指由一定格式账页组成的，以会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍（ ）。

【答疑编号0610001：针对该题提问】答案：× 解析：会计账

簿是指由一定格式账页组成的，以通过审核的会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。

二、会计账簿的内容、启用与记账规则

(一) 会计账簿的内容：各种账簿都应具备封面、扉页和账页三个基本内容。其中：封面主要标明会计账簿的名称，如总分类账、现金日记账、银行存款日记账等。扉页主要用来标明会计账簿的使用信息，如科目索引、账簿启用和经管人员一览表等。账页是账簿用来记录经济业务事项的载体，包括账户的名称、登记账簿的日期栏、凭证种类和号数栏、摘要栏（记录经济业务内容的简要说明）、金额栏（记录经济业务的增减变动情况）、总页次（账簿总页数）和分户页次（该账户所在的页数）栏等基本内容。

(二) 会计账簿的启用（并非重点）具体规定如下：在启用会计账簿时，应当在账簿封面上写明单位名称和账簿名称，并在账簿扉页上附启用表。更换记账人员时，应办理交接手续，在交接记录内填写交接日期和交接人员姓名并签章。启用订本账应当从第一页到最后一页顺序编定页数，不得调页、缺号。使用活页式账页，应当按账户顺序编号，并须定期装订成册，装订之后再按实际使用的账页顺序编定页码，另加目录，记明每个账户的名称和页次。

(三) 会计账簿的记账规则 主要掌握下列内容：

- (1) 应当根据审核无误的会计凭证登记会计账簿。账簿记录中的日期，应该填写记账凭证上的日期；以自制原始凭证（如收料单、领料单等）作为记账依据的，账簿记录中的日期应按有关自制凭证上的日期填列。
- (2) 登记完毕后，要在记账凭证上签名或者盖章，并注明已经登账的符号，避免重记、漏记。
- (3) 账簿中书写的文字和数字上面要留有适当的空格，不要写满

格，一般应占格距的1/2。（4）登记账簿必须使用蓝黑墨水或者碳素墨水并用钢笔书写，不得使用圆珠笔或者铅笔书写，但是，银行的复写账簿可以用圆珠笔书写。（5）下列情况，可以用红色墨水记账（易考多选题）1）按照红字冲账的记账凭证，冲销错误记录；2）在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数；3）在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额。4）根据国家统一的会计制度的规定可以使用红字登记的其它会计记录。

（6）在登记各种账簿时，应按页次顺序连续登记，不得隔页、跳行。如果发生隔页、跳行，应在空页、空行处用红色墨水划对角线注销，或者注明“此页空白”或“此行空白”字样，并由记账人员签名或者盖章。（7）凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”栏内注明“借”或者“贷”字样。没有余额的账户，应当在“借或贷”栏内写“平”字，并在余额栏内用“0中间加浪线的特殊符号”表示。注意：现金日记账和银行存款日记账必须逐日结出余额。

（8）每一账页登记完毕结转下页时，应当结出本页合计数及余额，写在本页最后一行和下页第一行有关栏内，并在摘要栏内注明“过次页”和“承前页”字样；也可以将本页合计数及金额只写在下页第一行有关栏内，并在摘要栏内注明“承前页”字样。〔例2〕会计账簿的基本内容包括（）。A.封面 B.扉页 C.账页 D.账簿名称【答疑编号0610002：针对该题提问】答案：ABC 解析：会计账簿的基本内容包括封面、扉页和账页三个部分。〔例3〕账页是会计账簿的主体，会计账簿由若干账页组成，下列各项属于账页内容的是（）。A.账户的名称 B.登记账簿的日期栏 C.摘要栏 D.总页次和分户

页次栏 答案：ABCD 解析：账页包括账户的名称、登记账簿的日期栏、凭证种类和号数栏、摘要栏、金额栏、总页次和分户页次栏等基本内容。〔例4〕在登记账簿时如果发生隔页、跳行，可以在空页、空行处用蓝色墨水划对角线注销（ ）。答案：× 解析：应该把“用蓝色墨水划对角线注销”改为“用红色墨水划对角线注销”。〔例5〕登记账簿必须使用蓝黑墨水或者碳素墨水并用钢笔书写，绝对不得使用圆珠笔或者铅笔书写（ ）。答案：× 解析：银行的复写账簿可以用圆珠笔书写。〔例6〕下列情况可以用红色墨水记账的是（ ）。 A.按照红字冲账的记账凭证，冲销错误记录 B.在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数 C.在三栏式账户的余额栏前，印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额 D.在三栏式账户的余额栏前，未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额 答案：ABD 〔例7〕下列说法正确的是（ ）。 A.凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”栏内注明“借”或“贷”字样 B.没有余额的账户，应当在“借或贷”栏内写“-” C.现金日记账必须逐日结出余额 D.银行存款日记账必须逐日结出余额 答案：ACD 解析：没有余额的账户，应当在“借或贷”栏内写“平”字。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com