

会计从业考试：第五章第三节工资管理系统 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/249/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c42\\_249502.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/249/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_249502.htm)

工资核算作为会计软件的一个子系统主要是进行工资的结算和分配。

### 5.3.1 基本功能与操作流程

#### 1、工资核算及管理的内容

工资的计算和工资的发放职工应发工资、应扣款项和实发工资是计算的三项基本数据。

#### 2、工资管理系统的特点

工资结构的可变性系统必须提供定义工资项目的功能，以提高通用性 设置必须灵活方便 工资数据来源多 与其他系统联系密切

#### 3、工资系统的基本功能

#### 4、工资系统的操作流程

建立账套并进行初始设置； 日常应用处理； 期末处理。

#### 工资系统的操作流程

#### 5、工资管理系统与其他系统的关系

人事管理系统：应实现信息共享； 总账系统每月必须将工资费用分配表以及其他信息，以记账凭证的形式传递给总账系统； 成本管理系统：直接传递工资费用分配表； 管理信息系统：共享数据。

### 5.3.2 系统初始设置

通用工资管理系统一般通过系统初始设置设定工资核算的工作模式，将一个通用软件转换成适合用户单位实际需要的专用系统。

#### 1、建立账套

参数设置； 扣税设置； 扣零设置； 调整汇率。

#### 2、工资类别设置

工资类别是对工资核算范围的分类，一个单位可以建立多个工资类别，一般可按人员、部门或时间设置。由于工资按类别进行核算，不同类别的职工部门、人员、工资项目和计算公式都可以不同，所以实际操作都是针对具体类别进行的。

#### 3、工资项目设置

工资项目除了包括手工核算时工资结算单上所列项目之外，还应包括与计算这些项目有关

的原始项目和中间过渡项目。“增项”将自动加入“应发合计”，“减项”将自动加入“扣款合计”，而“其他”项则不直接构成职工工资。

#### 4、计算公式设置

定义公式工资数值项有：  
独立项：不受其他项目影响的数据项，如基本工资、职务工资等；  
非独立项：要通过对其他数据项的算术运算才能求得，如应发工资、扣款合计、实发工资等。显然，非独立项的计算方法必须由用户定义，而公式正是设置非独立项计算方法的工具。

#### 工资计算函数

#### 5、职工类别设置

职工类别指按某种特定分类方式将职工分成若干类型，不同类型的职工工资水平可能不同。有助于实现工资的多级管理；也便于工资汇总计算和分配。

#### 6、档案设置

为了统计和分析企业各部门的工资支出总额，工资项目中一般必须包含职工所属的部门；  
职工档案设置 职工档案信息可参照引入；  
如果要分配工资费用，则职工类别必须输入；  
计税项：计算个人所得税；  
若银行代发工资，应输入个人工资银行账号。银行档案设置可以设置多个代理发放工资的银行。

#### 7、工薪税率设置

基础参数主要包括基本扣减项、所得项目及其对应的工资项目，其中扣减项目前一般为1600元，所得项目为“工资”，而需要纳税的工资项目一般为“应发工资”

#### 累进税率表

#### 8、计件工资标准设置

#### 9、打印格式的设置

### 5.3.3 工资数据的输入

工资的相关数据包括固定数据和变动数据，前者主要指人员基本信息，后者则指每个员工的具体数据项。

#### 1、工资固定数据的管理：员工增减变动信息

增加员工 删除员工 修改员工基本信息 注：删除员工分为两种情况 删除新增员工或新会计年度第一个月删除员工可以直接删除，但删除之后不可再恢复 删除调出、退休、

离休的职工 只需在职工档案上做删除标志 当月不再参与工资发放计算，当年不可永久性删除 可在当月未做月末结算前取消删除标志 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)