

会计从业：注意事项电算化考试注意事项 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/249/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_249510.htm

考试内容：本课程考试分两部分，一部分为软件操作，一部分为理论基础。本课程针对考证，学生必须在一个小时内完成软件操作部分，并且操作部分必须在60分以上，否则不能进行下部分即理论部分的考试。这是新初级会计电算化考试中的一个特点。而操作及理论都在60分以上者，才算合格。考虑到操作部分内容多，比较灵活，因此学生必须对该软件有个充分的了解和掌握，才有可能顺利通过该科目的考试。而对理论部分，教学中也不能小视，必须提高认识，强化训练，双管齐下，才能保证考试合格的通过率。具体题型是：一、操作部分：共16大题，100分 1、系统管理 10分 2、账务处理 40分 3、报表 20分 4、工资系统 15分 5、固定资产系统 15分 二、理论部分：共51题，100分 1、单项选择题 20小题，40分 2、多项选择题 10小题，30分 3、判断题 20小题，20分 4、打字题 1小题，10分 内容主要有：一、理论部分：windows word excel vfp 中文录入 会计电算化理论 二、操作部分：1、建立账套，增加操作员，改密码，设权限 2、期初设置：部门职员档案；增加会计科目；录入期初余额。 3、日常处理：制单；审核；记账 4、财务表格：设置单元格计算公式；设置单元格表尺寸。 5、工资管理系统：工资项目设置；定义工资项目的计算公式；工资变动；个人所得税的计算与申报，工资分摊。 6、固定资产管理系统：初始化设置；资产类别设置；部门对应折旧科目设置；折旧方法设置；输入期初固定资产卡

片，日常处理（增加，变动，折旧生成凭证）。考生注意事项：1、虽然应收应付系统考试题目可能很少或者没有，但并不表示一定不涉及，因此也应有所了解。2、考试中，每做完一题便主动关闭，这样做下一题时能节省时间。但不要关了主菜单。3、增加会计科目时，要认真查看该会计科目的性质，很多的时候可能与默认的不符，因此要作适当修改。4、录入期初余额的时候，余额是从最末的那级科目输入的。另要考虑一下易错科目的方向是否正确。5、在报表试题中，是在电脑的D盘找到自己的考生文件夹。6、在报表试题中，要注意输入公式时先改变状态，是在“数据-----格式”中切换。7、在报表试题中，保存的方式应选择“另存为”。8、考试中题目没有明显的连贯性，要认真看题，看是否是要求做的试题账套。如果该题没有什么把握，可直接做下一题，不要纠缠在某一个问题之中。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com