

公务员考试文秘专业模拟试卷-公务员考试 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/25/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E8_c26_25265.htm 一、单项选择题1. 秘书学，从学科大类来说，属于 范畴。A. 社会科学 B.人文科学 C 管理科学 D 综合科学2. “秘书”的涵义，有一个的演变过程。A. 由人到物 B 由小到大 C 由物及人 D 由上到下3. ，朝廷中出现了最早的秘书机构——太史寮。A. 东周 B 商末周初 C 秦末汉初 D 隋末唐初4. 虞舜时的史官称为“ ”。A . 纳言 B 出纳 C 长史 D 记言5. 秘书，是一种职务名称，指处于地位，主要以办文、办会、办事来辅助决策并服务于领导的人员，是领导的参谋和助手。A. 中心 B 枢纽 C 中枢 D 中介6. 公文写作必须以党和国家的方针政策为指导，同时必须。A. 反映作者的思维活动 B 在法律赋予的职权范围内进行C 熟练掌握修辞技巧 D 有业务目的7. 秘书工作的辅助性主要体现在地位的 与工作的被动性两个方面。A. 被领导性 B 中介性 C 从属性 D 隐秘性 8. 智能结构即 和能力的综合反映。A. 智力 B 智商 C 知力 D 知识9. 协调是一门学问，要做好协调工作，必须艺术。一是要掌握好分寸；二是要善于掌握有利时机；三是要讲究一定的。A. 技巧 B 技术 C 艺术 D 语言艺术10. 是表现在人的态度和行为方面的比较稳定的心理特征的总和。A. 性格 B 兴趣 C 意志 D 毅力11. 随机抽样，又叫机械随机抽样。A. 等距 B 纯 C 标准 D 简单12. 信访工作的特点，一是高度的 性；二是广泛的监督性；三是综合的服务性。A. 时效 B 整体 C 政策 D 政治 13. 按信息形式分，可分成 信息和物化信息。A. 内化 B 内储 C 内存 D 内蓄 14.

协调工作的内容主要是 协调、关系协调和事务协调。A. 组织 B 领导 C 政策 D 法律15. 从逻辑学的角度讲，分类的第三条逻辑规则：分类应该按一定的 逐级进行。A. 层次 B 逻辑 C 子项 D 母项 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com