

如何写标准英文简历之纸与字体 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/251/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_86_99_E6_c96_251906.htm 7、纸与字体 1) 规格，至少80克，或100克左右。在北京许多打字社、复印铺都用60、70克的纸，这类纸往往显得轻飘飘的，质感很差。2) 尺寸，A4，即29.7厘米长，21厘米宽。3) 字体，建议用Times New Roman. 4) 字号，一般最好用10号，即小五。不过，在学生简历中也可用12号字，即小四。5) 打印一定要用激光打印。6) 间距，上下一样，约2-3厘米；左右一样，约1.2-2.5厘米；最左边的bullet point到左页边的距离保持在3.8-5厘米。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com