

如何写标准英文简历之个人资料 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/251/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E5\\_86\\_99\\_E6\\_c96\\_251920.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/251/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_86_99_E6_c96_251920.htm) 3、个人资料 1) 名称，有四种写法：Personal, Personal Information, Other Information, Additional Information. 无论是教育背景、工作经历，还是个人资料，既可以首字母大写，也可以全部字母大写，还可以全部字母小写。另外，名称可以写在最左侧，也可居中。 2) 语言，有几个层次。“Native speaker of”指母语；从严谨的角度讲，“Fluent in”显得更流利“English as working language”显得不非常流利，但可信度更高：“Some knowledge of”会一些，没有把握的千万别写。在面试中，语言是最轻松的、最容易被测试的，一旦被考倒，他会认为你在撒谎，甚至认为通篇都有很多撒谎的地方。 3) 电脑，如果几个软件，有的熟练，有的熟悉，建议只写软件名。完全没把握的，一点儿不熟悉的，千万不要写。不要以为没有电脑，就不会考你，他也会考你一两个关键用法。如果真的用的很多，不妨用“Frequent user of”。 4) 资格证书，最需要注意的是，有些人将注册会计师笼统地翻译成CPA，但全世界各国都有自己CPA，有些是互不承认的，所以一定要写上国别，写明考取年份。TOEFL、GRE和GMAT，我们建议都不写，因为一般外企公司不愿意雇用很快就要出国的人。 5) 兴趣爱好 写强项。弱的一定不要写，面试人员说不定对哪个项目感兴趣，有时会跟你聊两句，一旦是你的弱项，很尴尬的，显出窘态，丧失自信，这对你是很不利的。更重要的是，他会觉得你在撒谎。 要写也只写两到三项。因为极

少有人在很多方面都很强。当然，确实有的人七八样都玩得挺好的，但一般人不相信个人的强项有特别多，所以你也没必要写那么多，以免给人轻浮的感觉。 不具体的爱好不写，如sports、music、reading.大家不知道你喜好什么，或者让大家觉得你根本就没有真正的爱好，更糟糕的是，人们会认为你的写作水平很差。 举几个用词。如travel，如果你喜欢旅行，而有些工作需要经常出差，那么你写上travel是非常有利的；有些女性写上cooking，是很实事求是的，也给人以踏实的感觉，对于象秘书这样的职位，总是有好处的。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)