

如何写标准英文简历之页眉部分 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/251/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E5\\_86\\_99\\_E6\\_c96\\_251923.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/251/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_86_99_E6_c96_251923.htm) 英文简历的格式结构

括页眉部分、教育背景、工作经历和个人资料四部分。1、页眉部分 1) 名字，名字有7种写法：例如“李扬”：1) Yang LI 2) YANG LI 3) Yang Li 4) Yang Li 5) Li, Yang 6) Li Yang 7) LI Yang 我们认为这7种都有可接受，比如说第四种-Yang Li，很方便招聘人员，尤其是人事部经理为中国人；但标准的、外资公司流行的简历中的名字写法，则是第二种，YANG LI. 有人用粤语拼写自己的姓氏。比如，王写成Wong，李写成Lee. 这只是香港人的拼法，并不是国际的拼法。另外，有一小部分人用外国人的姓，如Mary Smith，这是非常不可取的。因为如果你用外国人的姓，别人会认为你是外国人，或者你父亲是外国人，或者你嫁给了外国人。双字名，也有四种写法，例：1) Xiao-feng 2) Xiao-Feng 3) Xiaofeng 4) Xiao Feng，列出四种来，我们建议用第三种，Xiaofeng，最简单方便。大家一看就知是名而不是姓，要不然，大家有可能会误认为你是姓肖的。2) 地址 北京以后要写中国，但不必用PRC等，因为用China简单清楚。邮编的标准写法是放在省市名与国名之间，起码放在China之前，因为是中国境内的邮编。3) 电话 前面一定加地区号，如(86-10)。因为你是向外国公司求职，你的简历很可能被传真到伦敦、纽约，大家不知道你的地区号，也没有时间去查。另外，国外很流行“user friendly”，即想尽办法给对方创造便利，尤其是在找工作时，更要加深这一意识。 8个

号码之间加一个“-”，如6505-2266.这样，认读拨打起来比较容易，否则，第一次打可能会看错位。 区号后的括号和号码间加空格，如(86-10) 6505-2266.这是英文写作的规定格式。 写手机或者向别人通报手机时，也有一定的规范，要用“4-3-4原则”，如“1380-135-1234” 传真号千万不要留办公室的，免得办公室的同事都知道你想跳槽。如果家里有传真号，最好告诉对方，万一他找不到你，可以发几个字，比较快；将来对方发聘书或材料时，比较方便 国外很流行留言电话，有人为找工作，专门去买留言电话。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)