

Excel2003技巧：特殊班级排序 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/251/2021_2022_Excel2003_E6_c97_251664.htm

在使用Excel 2003进行成绩统计时，一般都是把成绩按班级录入并计算出个人总分，然后把所有班级成绩粘到一起，再以总分为关键字从高到低排列好，并填充上校名次，然后再按班级顺序排列，以便以班级为单位打印输出成绩单。这样一看成绩单，就能知道班级在全校前50、100名有多少学生，每个学生在全校的名次等。但是在Excel 2003中却不认识一班、二班、三班……的顺序，而是以第一个汉字的拼音的第一个字母顺序排列，排完的顺序是八班、二班……，让人看起来很不舒服。于是便想办法让Excel 2003认识了一班，二班，三班……

1、在L1单元格中输入1，L2单元格中输入2，然后拖选上L1和L2单元格，把鼠标指针指向L2单元格右下角，等鼠标指针变成填充柄（黑色实线加号）时，双击左键，就自动完成校名次的填加了。

2、单击“工具”菜单选项，在打开的“选项”对话框中选“自定义序列”选项卡，在“输入序列”列表框中输入“一班，二班，三班，四班，五班，六班，七班，八班，九班，十班”，中间用英文逗号分开，再依次点“添加”和“确定”按钮。

3、单击“数据”菜单排序，在“排序”对话框中，“主要关键字”选“班级”并选择后面的“升序”，再点“选项”按钮，打开“排序选项”对话框，接着在“自定义排序次序”列表框中选“一班，二班……”，再依次点“确定”按钮退出，看是不是非常听话的按一班，二班，三班……的顺序排列了。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com