

七绝招在Excel中将文本转换为数字 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/251/2021_2022__E4_B8_83_E7_BB_9D_E6_8B_9B_E5_c97_251667.htm

概述：当导入在另一程序(如 dBASE 或 Lotus 1-2-3)中创建的文件或导入从大型机下载的文件时，Excel 2003 可能会将其中的某些数字识别为文本。这将导致某些函数(如 SUM 和 AVERAGE)忽略这些单元格中的数值。除了要转换的数字外，这些文本串还可能包含真正的文本字符。那么如何将文本转换为数字？要将工作表中的文本转换为数字，可以使用本文中介绍的任一方法(方法 1 至 7)。注意 每一方法均假定您已将单元格中的任何单元格数字格式更改为“常规”。为此，请按照下列步骤操作：1. 在“格式”菜单上，单击“单元格”。2.在“数字”选项卡上，单击“分类”下的“常规”，然后单击“确定”。

方法 1：使用错误按钮 如果那些将数字显示为文本的单元格中左上角有错误指示器，则请按照下列步骤操作。注意 此方法假定 Excel 中的后台错误检查功能已打开。如果尚未打开错误检查功能，您必须打开它才能使用此方法。1.在“工具”菜单上，单击“选项”。2.单击“错误检查”选项卡。3.单击以选中“启用后台错误检查”复选框。4.单击以选中“数字以文本形式存储”复选框。5.单击以选中您要打开的其他规则。6.单击“确定”。7.单击包含错误指示器的单元格。8.单击单元格旁边的错误按钮，然后单击“转换为数字”。

方法 2：在单元格中重新键入值 要在单元格中重新键入值，请按照下列步骤操作：1.在“格式”菜单上，单击“单元格”，然后单击“数字”选项卡，更改单元格的数字格式。2.重新

键入数字。方法3：在单元格中直接编辑 要在单元格内部直接编辑，请按照下列步骤操作：1.在“工具”菜单上，单击“选项”。2.在“编辑”选项卡上，验证选中了“单元格内部直接编辑”复选框。单击“确定”。3.双击要设置格式的单元格，然后按Enter键。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com