

教你如何从Access逐条输出Excel 2000记录 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/251/2021_2022__E6_95_99_E4_BD_A0_E5_A6_82_E4_c97_251805.htm Excel 2000并不支持单条记录的输出，如果想把Excel 2000里的通讯录一条一条打出来，倒也成问题。比起Excel 2000来说，Access才能算是个数据库，毕竟Excel 2000大名还只是“电子表格”，没敢起得太夸张。Access能做报表，所以不妨拿来一用。打开Access，点击“文件”菜单下的“获取外部数据”，再选择“导入”，这是惯用手法，只要涉及到数据搬家，可能都会见到类似的操作，你可得记住了。再在“文件类型”中选择Excel 2000，选中做好的Excel 2000通讯录文件，导入，可能有一堆选项，不用管它，因为我们的目的就是要数据，所以可以直接按“完成”，不过想了解一下Access导入数据的过程，也不妨一步一步跟着走走看，只需点“下一步”即可。最后Access自然会接收到Excel 2000表格中的数据。下面就可以输出了，前面已经说了，要借“报表”一用，所以要先新建一个报表，看看弹出的对话框里的各个选项，“标签向导”比较合适(如图1)。别忘了选下面的数据来源表或查询，现在只有一个由Excel 2000导入的Sheet1表，确定后弹出标签向导(如图2)。因为导入表的时候没管它的字段名，所以现在只能看到“字段1”、“字段2”这些不知其所以的名字，还好目前表还简单，而且我们知道按顺序选择没有错，所以也无大碍，不过如果表复杂，你就得考虑在导入的时候做点设置了。有了数据以后，还可以设计标签布局、确定变量位置，此外还能加一些线条、边框之类的修饰，我们暂且不去精心设计，因为

就我个人观点，这种方法相对比较麻烦，我还有更好的办法。最基本的输出如下(如图3)。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com