

BEC口语测试及应试技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/252/2021_2022_BEC_E5_8F_A3_E8_AF_AD_E6_c85_252014.htm BEC口试测试分三个阶段进行，每个阶段有不同的侧重点。第一阶段：采取考官与考生交流的方式，时间约为4-5分钟。考生应对考官的问题做出回答或对考官提出的要求做出反应。考官的问题主要针对商务交往的具体内容。考官问的问题一般有：姓名、职业、所学专业，对所从事的工作或所学专业是否喜欢，为什么喜欢或不喜欢等等。另外，考官会就某一方面问考生，如有关就业就可能问：What would your ideal job be? Do you think all companies ought to provide training opportunities for staff? Is the opportunity to work abroad important to you? 等等。当主考官在与一考生对话时，另一考生必须仔细听，因为主考官问了考生甲"Do you think all companies ought to provide training opportunities for staff"后，可能会问考生乙"What do you think of it"，如果考生乙没有仔细听，就要对考官说Sorry或Please pardon，这样会影响口试效果。第二阶段：采取考生与考生交流的方式，时间约为3-4分钟。这一部分要求考生就某一主题进行阐述。每组考生抽取两组卡片，每组卡片为两张，一张卡片上描述具体内容，另一张卡片上是针对其内容的问题。考生有足够时间阅读卡片，交流的内容局限于这两组卡片。考生就信息卡上的问题回答。如：What is important when opening a branch in a new city? 阐述完了之后，考官就所阐述的内容提问。只要考生能对信息卡的内容有所了解，一般可以较好地回答问题。第三阶段：这部分要求考生就某一话题进

行讨论，主考官会适时介入谈话。两个考生在讨论时都应该积极参与，不能将问题交给对方去阐述，讨论是双向的。如：

： Business Seminar Your company is going to hold a seminar on a certain topic about marketing. You have been asked to help with the preparation for the seminar. Discuss the situation together and decide: 1. What facilities and seminar arrangements you will need to make? 2. Who you are going to invite to attend the seminar, and how to contact them. 以上信息卡提供了两个讨论要点，即：研讨会需要什么设备，应做些什么安排；准备邀请什么人，怎样与他们联系。考生应该发挥想象力，举办一个研讨会考虑需要那些设备，如白板、笔、投影仪、电脑、饮水机、咖啡机等，此外，还可能需要翻译人员、文秘人员等；考虑哪些要员是必须出席的等等。当一个考生在阐述意见时，另一考生需要在适当的时候介入。另外，考生要注意不要挖空心思去寻找对应的英语来表达汉语思维的内容，只要达到效果就行。如有的考生要表达"沿海城市"，如果不知道coastal city，可以用其它的方法来表示这个意思，如可以用the city along the coast 或 the city on the sea等。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com