

Word2007：寻找丢失的自动图文集 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/252/2021_2022_Word2007_EF_BC_c97_252599.htm

“自动图文集”是Word中非常实用的一项功能，通过它，用户可以快速插入一些常见的地址、电话、问候语等内容。而这一贴心的功能，在Office 2007中竟然被取消了。这样说绝非空穴来风，在Office 2007的帮助里写得很清楚，Office 2007不包含“自动图文集”组件，用户可以使用功能更强大的“自动更正功能”来替代它，事实真的如此吗？尽信书不如无书，就算是官方帮助也未必靠得住，经过研究，笔者发现在Office 2007中依然可以使用“自动图文集”功能的，不过需要大家手工添加罢了。

一、添加“自动图文集”按钮 我们使用“自动图文集”最多的地方还是在Word中，下面来演示在Word 2007中调用的方式。进入Word 2007，鼠标选择窗口左上方的“快速访问工具栏”，鼠标右键调用菜单，选择“自定义快速访问工具栏”。进入“Word选项”对话框，点击“从下列位置选择命令”，在下拉列表中选择“不在功能区中的命令”。接下来系统显示的命令非常多了，你要做的就是向下拖动列表，直至找到“自动图文集”命令，选中后，点击“添加”按钮增加新工具栏按钮，点击“确定”完成操作。

二、自定义“自动图文集”内容 新的“自动图文集”按钮就添加好了，不过大家会发现以前的那些默认图文集内容都没有，只剩下默认的两条记录（用户名及缩写），看来要用好“自动图文集”，还得用户自己手工添加词条。先键入所需词条，然后用鼠标选定文字内容，点击“快速访问工具栏”上的“自动图文集”按钮，在菜单中选择

“将所选内容保存到自动图文集库”。接下来，Word自动转入“新建构建基块”对话框，设置名称为所需，例如“公司地址”，选择类别、保存位置“Normal.dotm”（通用模版），点击“确定”完成。此后的操作就不必笔者再废话啦，在任何需要添加文字的地方，点击在“自动图文集”按钮，在菜单中选择所需词条即可快速插入文字。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com