

在Word2007中打扮插入的页码 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/252/2021_2022__E5_9C_A8

Word200_c97_252605.htm 我们在准备打印输出文档时，为了方便查看都会插入页码，但久而久之你是否发觉每篇文档都使用那几种固定的页码格式，没有丝毫新意，那就让我们一起来看看精心打扮一下插入的页码吧！

- 1、单击“插入”选项卡，在“页眉和页脚”控件组中单击“页码” 页面底端，在打开的预设样式中拖动滚动条找到“带状物”样式并单击，这样就会插入一个“带状物”样式的页码。当然也可以选择其它的样式如：堆叠纸张、箭头、镶嵌图案、星形、圆和矩形等样式。
- 2、单击插入的“带状物”样式页码，再单击新出现的“文本框工具”下的“格式”选项卡，在“文本框格式”控件组中单击“形状轮廓” 虚线，选择一种虚线如：圆点虚线。我们还可以在“形状轮廓”项下设置轮廓线的颜色、粗细或取消轮廓线（无轮廓），如果轮廓线够粗，还可以把一个图片设置为轮廓线。
- 3、单击“形状填充” 渐变，直接去选择一个渐变样式。也可以单击“形状填充” 图片，直接选择一个图片作为页码样式的背景。当然了你也可以单击“形状填充” 纹理，选择一种纹理作为文本框的背景。
- 4、在“文本框格式”控件组中单击“更改形状”，选择一种“基本形状”或箭头总汇、流程图、标注、星与旗帜作为页码样式的最终形状。如在“箭头总汇”中选择“上弧箭头”。
- 5、如果你觉得效果还不够理想，可以再单击“阴影效果”选择一种阴影效果。也可以在“文本框样式”控件组中重新选择一种文本框样式。这样经过你的精心打扮，你

的文档页码就会独树一帜、与众不同，从而充分彰显你的个性。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com