

吉林自考秘书专业新旧考试计划对照表 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/253/2021_2022__E5_90_89_E6_9E_97_E8_87_AA_E8_c67_253723.htm 秘书专业（专科） 专业代码：050102 主考学校：吉林大学序代码现行计划课程代码原计划课程10001马克思主义哲学原理0001马克思主义哲学原理77977823哲学中国革命史20002邓小平理论概论0002邓小平理论概论30003法律基础与思想道德修养0003法律基础与思想道德修养44729大学语文0529文学概论（一） 50854现代汉语基础7787语法修辞60040法学概论0524文书学70315当代中国政治制度0024普通逻辑80345秘书学概论7832中国现（当）代文学作品选90341公文写作与处理0506写作（一） 100509机关管理0277行政管理学110510秘书实务7457秘书学120182公共关系学0182公共关系学130346办公自动化原理及应用7825中国古代文学作品选0347办公自动化原理及应用（实践） 140034社会学概论7053档案管理学150163管理心理学 160514外国秘书工作概况 毕业条件：凡按照本专业考试计划的规定取得理论课及实践课的及格成绩；思想品德经鉴定符合要求者，由吉林省高等教育自学考试委员会颁发专科毕业证书。吉林大学在毕业证书上副署。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com